KRIS00400C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005655 - 26/05/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

AI SIGG. DOCENTI
P.C. AL D.S.G.A.
ALBO SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI A CONCLUSIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21

SI RICORDANO LE DATE RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO:

- GLI SCRUTINI FINALI SI SVOLGERANNO DAL **04/06/2021 AL 10/06/2021 IN MODALITÀ ONLINE, IN PRESENZA SOLO I C.D.C DELLE QUINTE (VEDI CALENDARIO SUL SITO); GLI ESITI DEGLI SCRUTINI SARANNO PUBBLICATI SABATO POMERIGGIO DEL 12 GIUGNO 2021 SUL REGISTRO ELETTRONICO.**
- IL **COMITATO DI VALUTAZIONE** E I DOCENTI CHE HANNO SOSTENUTO L'ANNO DI PROVA SONO CONVOCATI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL PLESSO MINGRONE PER VENERDÌ 1**1 GIUGNO 2021, ALLE ORE 16.00;**
- IL **COLLEGIO DEI DOCENTI N.7** SI TERRA' IN MODALITÀ ONLINE VENERDI' **11 GIUGNO 2021, ALLE ORE 17.00;**
- I COORDINATORI DI CLASSE COMUNICHERANNO AI RISPETTIVI ALUNNI CHE **L' AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO** SARA' PUBBLICATA **SABATO 12 GIUGNO 2021.** (SUL REGISTRO ELETTRONICO).
- INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI DI ESAME DI STATO, LUNEDÌ 14 GIUGNO 2021;
- INIZIO DELLE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO, MERCOLEDÌ 16 GIUGNO 2021;
- I COORDINATORI DI CLASSE COMUNICHERANNO AI RISPETTIVI ALUNNI CHE LE LETTERE DI NON PROMOZIONE O DI GIUDIZIO SOSPESO CON RELATIVE ANNOTAZIONI SARANNO DISPONIBILI NEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA SEZIONE AREA TUTORE (ALTRI DOCUMENTI).
  PER UN EVENTUALE SUPPORTO I GENITORI POSSONO RECARSI IN SEGRETERIA **A PARTIRE** DAL **21 GIUGNO 2021 TUTTI I GIORNI** DALLE ORE 11:00 ALLE ORE 13:00.
- I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO DEVONO RESTARE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA **(REPERIBILI).**

INOLTRE SI RAMMENTA AI SIGG. DOCENTI CHE:

- I SIGG. COORDINATORI DI CLASSE DEVONO ACCERTARSI PRIMA DELLO SCRUTINIO DI AVERE LE PROPOSTE DI VOTO DI TUTTE LE MATERIA CON LE ASSENZE.
- I SIGG. DOCENTI SONO PREGATI DI REDIGERE **LA RELAZIONE FINALE** (MODULO SCARICABILE DAL SITO INTERNET WWW.ISGANGALE.EDU.IT → SEZIONE DIDATTICA → RISORSE DOCENTI) **E IL PROGRAMMA SVOLTO** E CARICARLI (PRIMA DELL'INIZIO DEGLI SCRUTINI FINALI) NELL'AREA DOCUMENTI/ EVENTI PER CLASSE DEL REGISTRO ELETTRONICO.

- I SIGG. COORDINATORI DI CLASSE SONO PREGATI DI CONTROLLARE CHE LE

RELAZIONI FINALI E PROGRAMMI SVOLTI SIANO STATI INSERITI DAI RISPETTIVI DOCENTI NELLA SEZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO DOCUMENTI/ EVENTI PER CLASSE. SI RAMMENTA CHE NEI PROGRAMMI SVOLTI BISOGNA INCLUDERE LE ORE E GLI ARGOMENTI SVOLTI IN EDUCAZIONE CIVICA.

- I SIGG. COORDINATORI DI CLASSE SONO PREGATI DI CONTROLLARE NELLE RISPETTIVE CLASSI SE SONO STATI SVOLTI MINIMO 33 ORE DI EDUCAZIONE CIVICA (DECRETO MIN. N. 35 DEL 22.06.2020).
- I SIGG. COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA SONO PREGATI DI REDIGERE UNA BREVE RELAZIONE SPECIFICANDO LE MATERIE, LE ORE E GLI ARGOMENTI SVOLTI IN EDUCAZIONE CIVICA NELLE RISPETTIVE CLASSI E CARICARE LA STESSA SU NUVOLA NELL'AREA DOCUMENTI/ EVENTI PER CLASSE.

- I SIGG. DOCENTI CHE HANNO SVOLTO LEZIONI COME SPORTELLO DI DATTICO (RECUPERO POTENZIAMENTO) SONO PREGATI DI CONSEGNARE IL REGISTRO PRESENZE PRESSO LA SEGRETERIA.

- TUTTE LE VERIFICHE SCRITTE DEVONO ESSERE CONSEGNATE PRESSO LA SEGRETERIA E REGISTRATI SU APPOSITO REGISTRO (REPERIBILE PRESSO LO SPORTELLO DELLA SEGRETERIA).

- I CONSIGLI DI CLASSE DELLE SECONDE, AL TERMINE DELLO SCRUTINIO, DEVONO REDIGERE IL CERTIFICATO PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE ACQUISITE NELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE, EFFETTUANDO UNO SCRUTINIO "COMPETENZE DI BASE".

- I SIGG. DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE DEVONO CONSEGNARE IN VICEPRESIDENZA ENTRO IL 09.06.2021 LA RELAZIONE DETTAGLIATA SUI LAVORI SVOLTI.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania