ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

KRIS00400C AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005040 - 19/05/2026 - I - U

AI SIGG. DOCENTI
P.C. AL D.S.G.A.
ALBO SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI A CONCLUSIONE ANNO SCOLASTICO 2025/26

SI RICORDANO LE DATE E GLI IMPEGNI RELATIVE ALLA CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO:

Evento	Data	Orario	Luogo
Scrutini finali	09/06/2026 - 11/06/2026	Vedi circolare	Biblioteca Plesso Mingrone
Pubblicazione esiti scrutini sul registro elettronico	13/06/2026		Registro elettronico
Comitato di valutazione e docenti in anno di prova	12/06/2026	09:30 - 12:30	Biblioteca Plesso Mingrone
Collegio dei docenti n.8	12//06/2026	15:30 - 17:00	Biblioteca Plesso Mingrone
Saluti Pensionamenti	12//06/2026	A fine Collegio	Biblioteca Plesso Mingrone
Consegne borsa di studio/premi: **- In memoria di Francesco Licciardi (10.30-11.00)** **- In memoria di Enzo Sasso (11.00-11.30)** **- Certificazione di lingua Latino11.30-12.00)** **- Premio Palatucci (12.00-12.30)**	13/06/2026	10.30. – 12.30	Biblioteca Plesso Mingrone
Insediamento commissioni Esame di Maturità	16/06/2026	08.30	Aule
Inizio prove Esame di Maturità	18/06/2026	08.30	Aule
Disponibilità su registro elettronico le lettere di non promozione o giudizio sospeso	Dal 13/06/2026	-	Registro elettronico (Area Tutore - Altri Documenti)
Eventuale Supporto ai genitori in segreteria	Dal 22/06/2026	11:00 - 13:00 (tutti i giorni)	Segreteria
Docenti non impegnati negli esami di Stato	-	-	Devono restare reperibili

INOLTRE SI RAMMENTA AI SIGG. DOCENTI CHE:

- I coordinatori di classe devono accertarsi prima dello scrutinio di avere le proposte di voto di tutte le materia con le assenze.
- I docenti sono pregati di redigere **la relazione finale.**

(modulo scaricabile dal sito internet www.isgangale.edu.it → sezione didattica → risorse docenti) **e il programma svolto** e caricarli (prima dell'inizio degli scrutini finali) nell'area documenti/ eventi per classe del registro elettronico.

- I coordinatori delle classi dell'indirizzo alberghiero prima dello scrutinio devono compilare il patto formative in tutte le sue parti (PFI presente sul sito nella sezione didattica->risorse docenti).
- I coordinatori di classe sono pregati, prima dello scrutinio, di controllare che le relazioni finali e programmi svolti siano stati inseriti dai rispettivi docenti nella sezione del registro elettronico documenti/ eventi per classe/materia. Si rammenta che nei programmi svolti bisogna includere le ore e gli argomenti svolti in Educazione civica.
- I coordinatori di classe sono pregati di controllare nelle rispettive classi se sono stati svolti minimo 33 ore di Educazione civica (decreto min. n. 35 del 22.06.2020).
- I coordinatori di classe per gli studenti che hanno dei debiti, devono compilare il modulo PIANO di APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI) presente sul sito nella sezione didattica->risorse docenti e inserirla sul registro elettronico nell'area tutore.
- I coordinatori di Educazione civica sono pregati di redigere uno schema specificando le materie, le ore e gli argomenti svolti in Educazione civica nelle rispettive classi e caricare lo stesso su nuvola nell'area documenti/ eventi per classe.
- I docenti che hanno svolto lezioni come Sportello didattico (recupero potenziamento) sono pregati di consegnare il registro presenze presso la segreteria.
- I docenti che hanno svolto incarichi extra didattici (Collaboratori DS, Docenti con incarico di Funzione strumentale, Responsabili dei laboratori, Responsabili di plesso, Responsabile registro elettronico e Sito Internet, Animatore digitale, Team invalsi, docenti che hanno svolto Progetti didattici di ampliamento dell'Offerta Formativa, Referente Coordinatore Educazione civica, Referente IA, Referente Bullismo e Cyberbullismo, Referente Azienda Agraria, Referente scuola che promuove salute, Referente giochi sportivi, Referente Coordinatore FSL, Referente coordinatore Orientamento, Referente studenti con DSA, Referente Istruzione domiciliare, Referente tirocini, Tutor FSL, devono presentare una breve relazione delle attività svolte ed inviare alla mail della scuola entro il **09 giugno 2026.**
- I docenti tutor/orientatore sono pregati di rendicontare, tramite relazione (da inviare alla mail della scuola le attività svolte con le classi loro assegnate).
- Tutte le verifiche scritte devono essere consegnate presso la segreteria e registrate su apposito registro (reperibile presso lo sportello della segreteria).
- I consigli di classe delle seconde, al termine dello scrutinio, devono redigere il certificato per l'accertamento delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, effettuando uno scrutinio "competenze di base".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino