KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010579 - 22/10/2026 - IV - E

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011708 - 10/11/2026 - I - I

PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

Due iniziative di sensibilizzazione a Cirò Marina

NOTA PER LA REVISIONE DELLA BOZZA: il periodo 24–28 maggio 2026 indicato per le attività è già trascorso alla data di predisposizione del documento (18 ottobre 2026). Verificare e aggiornare il periodo prima della sottoscrizione, se l'intesa riguarda iniziative future.

TRA

ACBS – Associazione Contro il Bullismo Scolastico ODV
con sede legale in Via Massimo D'Azeglio 6G, 20020 Magnago (MI), codice fiscale 93038960154, PEC acbs@pec.it, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Vincenzo Vetere, di seguito "ACBS";

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Gangale"
con sede in Piazza Kennedy n. 10, 88811 Cirò Marina (KR), codice fiscale 01495250795, codice meccanografico KRIS00400C, in persona del Dirigente scolastico pro tempore, di seguito "Istituto".

congiuntamente denominate "Parti" e singolarmente "Parte".

PREMESSO CHE

- ACBS è un'organizzazione di volontariato impegnata nella prevenzione e nel contrasto del bullismo e del cyberbullismo, attraverso attività di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolte a studenti, famiglie, personale scolastico e cittadinanza;
- l'Istituto riconosce il valore educativo di iniziative che promuovano il rispetto reciproco, l'inclusione, la responsabilità individuale e un uso consapevole delle tecnologie digitali;
- le Parti condividono l'obiettivo di favorire una cultura della prevenzione, dell'ascolto e dell'intervento tempestivo, con particolare attenzione alla tutela dei minori e alla collaborazione tra scuola, famiglie, associazioni e comunità locale;
- le iniziative si collocano nel quadro della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, incluse la Legge 29 maggio 2017, n. 71, come modificata dalla Legge 17 maggio 2024, n. 70, e la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Protocollo disciplina la collaborazione tra ACBS e l'Istituto per la realizzazione di due iniziative di sensibilizzazione sul bullismo e sul cyberbullismo nel territorio di Cirò Marina: un'attività educativa rivolta alle classi dell'Istituto e un evento pubblico aperto alla cittadinanza. Le iniziative mirano a promuovere consapevolezza sui fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, riconoscimento dei comportamenti lesivi, empatia e rispetto, ruolo attivo degli spettatori, richiesta di aiuto, responsabilità nell'uso dei social network e degli strumenti digitali, nonché conoscenza dei canali di ascolto e segnalazione.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010579 - 22/10/2026 - IV - E

Art. 2 – Iniziative e periodo di svolgimento

A) Incontro/i nelle classi. ACBS svolgerà, in coordinamento con l'Istituto, uno o più momenti di sensibilizzazione rivolti agli studenti, con contenuti e metodologie adeguati all'età e agli indirizzi di studio. Le classi coinvolte, il numero degli incontri, la durata, gli orari e gli spazi saranno definiti congiuntamente dal referente dell'Istituto e dal referente ACBS.

B) Evento pubblico. Le Parti collaboreranno alla realizzazione di un evento di sensibilizzazione a Cirò Marina, aperto alla cittadinanza e rivolto, secondo il programma concordato, a famiglie, studenti, docenti, rappresentanti delle istituzioni e realtà del territorio. Titolo, sede, relatori, scaletta, modalità di accesso e comunicazione saranno definiti con successivo accordo operativo.

Il periodo indicato per lo svolgimento delle iniziative è compreso tra il 24 e il 28 maggio 2026. Il calendario puntuale, la sede dell'evento pubblico e ogni eventuale variazione dovranno risultare da conferma scritta tra le Parti. Prima della firma, il periodo dovrà essere verificato e aggiornato ove necessario.

Art. 3 – Impegni di ACBS

ACBS si impegna a: predisporre e condurre gli interventi concordati, mettendo a disposizione le proprie competenze ed esperienze; concordare preventivamente con l'Istituto contenuti e impostazione degli incontri; adottare un linguaggio rispettoso e un approccio educativo, non stigmatizzante e attento alle diverse sensibilità; fornire, ove disponibile, materiali informativi e indicazioni utili per approfondimenti; collaborare alla promozione dell'evento pubblico secondo modalità condivise; comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o necessità organizzative.

Art. 4 – Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna a: individuare un referente interno per il coordinamento; concordare con ACBS il calendario e i destinatari degli incontri; organizzare la partecipazione delle classi e assicurare la presenza e la vigilanza del personale scolastico secondo le regole dell'Istituto; mettere a disposizione, ove concordato e compatibilmente con le risorse disponibili, locali e dotazioni necessarie; informare studenti e famiglie sulle finalità delle attività; gestire le autorizzazioni richieste per la partecipazione e per eventuali riprese o fotografie; collaborare alla comunicazione dell'evento pubblico e informare ACBS di eventuali esigenze di accessibilità, sicurezza o organizzazione.

Art. 5 – Coordinamento e programma operativo

Le Parti individuano i rispettivi referenti e definiscono per iscritto, anche tramite posta elettronica, il programma operativo contenente date, orari, classi destinatarie, durata, luogo, nominativi dei relatori, attrezzature necessarie e responsabilità organizzative. Le comunicazioni operative non possono modificare le clausole essenziali del presente Protocollo, salvo accordo scritto sottoscritto da entrambe le Parti.

Eventuali relatori esterni, patrocinî, partnership o interventi di altri soggetti saranno concordati preventivamente. Nessuna Parte potrà assumere impegni in nome o per conto dell'altra senza previa autorizzazione scritta.

Art. 6 – Gratuità e spese

Salvo diverso accordo scritto, le attività oggetto del presente Protocollo si intendono svolte senza corrispettivo tra le Parti. Ciascuna Parte sostiene le proprie spese di organizzazione e partecipazione. Eventuali rimborsi, costi per trasferte, ospitalità, materiali, servizi tecnici o comunicazione dovranno essere concordati preventivamente e per iscritto, con indicazione delle modalità di copertura e nel rispetto delle procedure amministrative applicabili all'Istituto.

Il presente Protocollo non comporta automaticamente obblighi di finanziamento, trasferimenti di risorse o affidamenti di servizi da parte di una Parte all'altra.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Art. 7 – Tutela dei minori, riservatezza e immagini

Le attività saranno realizzate nel rispetto della dignità degli studenti e con modalità adeguate al contesto scolastico. Durante gli incontri, l'Istituto mantiene le responsabilità di propria competenza in materia di vigilanza e organizzazione scolastica; ACBS opera nell'ambito dell'intervento concordato e nel rispetto delle indicazioni organizzative ricevute.

È vietata la diffusione non autorizzata di informazioni, racconti, immagini o dettagli che consentano di identificare studenti coinvolti in situazioni di bullismo o cyberbullismo. Eventuali fotografie, registrazioni audio/video o pubblicazioni contenenti immagini o dati identificativi di minori saranno effettuate e diffuse soltanto previa verifica delle autorizzazioni necessarie e nel rispetto della normativa vigente e delle policy dell'Istituto.

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni conosciute in occasione delle attività, salvo quanto necessario per finalità istituzionali, obblighi di legge o tutela delle persone coinvolte.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

Ciascuna Parte tratta i dati personali di cui venga in possesso nell'ambito delle proprie finalità e responsabilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, nonché delle ulteriori disposizioni applicabili. Le Parti limiteranno la raccolta e la comunicazione dei dati a quanto strettamente necessario per l'organizzazione delle iniziative.

Non è previsto lo scambio sistematico di elenchi nominativi degli studenti con ACBS, salvo che ciò sia strettamente necessario e preventivamente valutato e autorizzato secondo le procedure dell'Istituto. Qualora l'organizzazione delle attività richieda ruoli o trattamenti ulteriori, le Parti definiranno prima dell'avvio le misure e gli eventuali atti necessari.

Art. 9 – Comunicazione e uso dei loghi

Le Parti potranno diffondere comunicati e materiali informativi relativi alle iniziative, indicando correttamente il ruolo di ciascuna. L'uso del nome, del logo o di altri segni distintivi dell'altra Parte richiede una preventiva autorizzazione e dovrà essere limitato alla promozione delle attività previste dal presente Protocollo. I testi e i materiali destinati alla pubblicazione congiunta saranno, ove possibile, condivisi prima della diffusione.

Art. 10 – Durata, modifiche e interruzione

Il Protocollo acquista efficacia dalla data dell'ultima sottoscrizione e resta valido fino alla conclusione delle attività concordate e degli eventuali adempimenti organizzativi connessi. Le date delle iniziative indicate all'art. 2 costituiscono il periodo di riferimento da verificare prima della firma. Eventuali modifiche o integrazioni dovranno risultare da atto scritto sottoscritto dalle Parti. In presenza di cause organizzative, di sicurezza, di forza maggiore o di sopravvenute esigenze istituzionali, le Parti si confronteranno tempestivamente per riprogrammare, sospendere o annullare le attività, senza che ciò comporti automaticamente obblighi risarcitori, fatti salvi gli obblighi inderogabili di legge.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente Protocollo esprime la volontà di collaborazione delle Parti e non costituisce rapporto di lavoro, mandato, agenzia, associazione temporanea o esclusiva. Per quanto non espressamente previsto, le Parti fanno riferimento alla normativa vigente e ai rispettivi regolamenti e atti organizzativi.

Il Protocollo è redatto in due copie, una per ciascuna Parte, oppure sottoscritto digitalmente secondo le modalità concordate.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010579 - 22/10/2026 - IV - E

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Cirò Marina / _____, data ____ / ____ / _____

Per ACBS – Associazione Contro il Bullismo Scolastico ODV	Per l'I.I.S. "Giuseppe Gangale"
Il Presidente e legale rappresentante Vincenzo Vetere Firma _____	Il/La Dirigente scolastico/a pro tempore Firma _____

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIFRINO