ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.isgangale.edu.it

Prot. n°. 12693 A/36a **Cirò Marina, 27/11/2019**

Al Comune di Ciro' Marina
Al Centro per l'Impiego di Crotone
All'Ambito Territoriale di Crotone
Albo Pretorio on line
Atti

Oggetto: bando pubblico per la costituzione di una graduatoria per il reclutamento di un operatore ad personam a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione con la Provincia di Crotone, Prot. Reg. n°. 30 del 26/11/2019, ai sensi della L.R. 27/85 il contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità e autorizza questo Istituto a procedere per garantire l'assistenza ad personam a favore di un alunno diversamente abile;
Visto il D.I. n. 129/2018 art. 43 comma 3;
Visto il Dlgs n. 267/2000;
Visto il Protocollo d'Intesa siglato con la Regione Calabria (Rep. n. 56 del 30.12.2016) e il Decreto del Presidente n° 49 del 19/06/2019;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il reclutamento di un operatore ad personam per garantire la frequenza dello stesso alle attività didattiche.

ART. 1 OGGETTO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, ad personam da svolgersi all'interno della scuola, attraverso le figure professionali esistenti all'interno della scuola dando supporto ai collaboratori scolastici.
Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quale rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche).
Destinatario del servizio è lo studente disabile che frequenta questo Istituto, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam.
Il servizio verrà prestato in orario scolastico. Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni dell'alunno interessato.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato onde soddisfare le esigenze ad personam dell'alunno.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali;

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Mancanza di situazione di incompatibilità;
- Idoneità fisica all'impiego.

ART. 3 REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Per il servizio ad personam all'alunno disabile, il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale/quinquennale);
- Esperienza professionale in servizi analoghi;
- Attestati rilasciati da Ente accreditati.

ART. 4 DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A).
La domanda di partecipazione, dovrà pervenire tramite:
consegna a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. oppure tramite e-mail all'indirizzo: Kris00400c@istruzione.it., pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del 09/12/2019, al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "G. Gangale" di Cirò Marina (KR). Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale.
La consegna a mano deve essere effettuata dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili.
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura "Avviso pubblico per l'assistenza ad personam in favore dell'alunno con disabilità. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione e relativa alla selezione se differente dalla residenza;
- stato civile;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse;
- di non avere o non avere riportato condanne penali;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- dichiarazione di non inconferibilità o incompatibilità;
- il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico.

Il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.
Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento d'identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 2&.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.U. 11. 42 del 20.2.200l.
L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R . 12/2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/1/2003 n. 3.
E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

ART.5 PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

- pervenute nei termini indicati;
- confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;
- corredate dalle dichiarazioni di responsabilità;
- contenenti copia del documento d'identità;
- debitamente ed opportunamente firmate dal candidato.

ART. 6 TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria.
La commissione, formata, dal Dirigente Scolastico e dal personale della scuola (non è previsto alcun compenso o gettone per l'attività dei membri di commissione) esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A del presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Dirigente Scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.
L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto: all'indirizzo www.isgangale.gov.it. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico della scuola per utilizzo negli anni scolastici successivi.

ART. 7 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER L'ASSISTENZA AD PERSONAM

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell''operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

ART. 8 - SEDE DI SERVIZIO, MONTE ORE PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il servizio dovrà essere espletato presso questo Istituto.
Il monte ore totale è **91 ore**, che coincidono con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, pari ad EURO **1.626,51** (importo lordo omnicomprensivo) Costo orario lordo Euro **18,00**
Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro e a finanziamento avvenuto. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio giornaliero sarà definito a seguito della stipula del contratto, in merito sarà predisposto uno specifico calendario
L'assistente alla persona svolgerà le seguenti mansioni:
Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni fisici dello studente, all'interno dell'Istituto;
Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:
l) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio nel quale siano obbligatoriamente auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2) il titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la valutazione riportata, la denominazione e la sede dell'istituzione che ha rilasciato il titolo nonché precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale non indicate in altra documentazione, ai titoli di servizio non si attribuirà nessun punteggio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato;
3) Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B);
4) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente;
5) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà esser datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione.
Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica. che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

ART. 10 GRADUATORIA FINALE

L'apertura delle buste si svolgerà in seduta pubblica il giorno **11/12/2019** alle ore 12,30 presso la sede dell'Istituto Istruzione Superiore " Gangale " Cirò Marina La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, eseguite le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione dei titoli in seduta riservata.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età ai sensi dell' art.3 e l della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. l91. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.
La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente scolastico, sarà valida relativamente a incarichi a.s 2019/2020.

ART. 11 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesso pubblico debitamente motivate;
- nuove disposizioni normative;
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.isgangale.edu.it

ALLEGATO A- Domanda di partecipazione avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti ad Personam - Anno Scolastico 2019/2020.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Gangale"
CIRO' MARINA

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....

e residente a..... in Via .....

nr. di telefono: ..... e-mail: .....

CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria di Istituto per il conferimento di un incarico relativo all'assistenza alla personam per un alunno con disabilità frequentante questo Istituto.

.Consapevole delle sanzioni penali stabilire dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- Stato civile.....
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione);
- -di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
  Ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse:
  ……..
- il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di non inconferibilità ed incompatibilità ex Dlg.vo 39/2013;

- il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico:
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;
- di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento delle prestazioni effettuate verrà corrisposto al termine dell'assolvimento dell'incarico e una volta che la scuola riceverà l'accredito delle somme da parte dell'amm.ne Provinciale di Crotone.

Allega:

- curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia di un documento d'identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- Tabella di autovalutazione;
- Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data _____

Firma

_____

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.isgangale.edu.it

ALLEGATO B – VALUTAZIONE DEI TITOLI - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione

TITOLO	PUNTI	Assegnazione Punteggio a cura del candidato	Verifica punteggio da parte della commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado	Da 60/100 a 70/100 punti 3 Da71/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 100/100 punti 10		
Attestato Enti accreditati settore specifico	Punti 1 per ogni attestato (max 3)		
Servizio specifico nel settore di pertinenza	Punti 1 x ogni anno di servizio Rapportato a mesi (max 3)		

DATA _____

FIRMA

_____