I.I.S. "G.GANGALE" CIRÒ MARINA KR	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIV. E DELLA RICERCA	U.S.R. CALABRIA	UNIONE EUROPEA

ISTITUTO SUPERIORE STATALE " GIUSEPPE GANGALE "
88811 Cirò Marina (KR) Piazza Kennedy 10 ☎ Pres. 0962/35994 - Fax 0962/370450
e-mail: kris00400c@istruzione.it **c.f.: 01495250795- Sito WEB http://www.isgangale.gov.it**
Amministrazione, Finanza e Marketing-Turismo- Agraria, Agroalimentare, Agroindustria-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Sirio - Classico.

Prot. n°. 12694 A/36$_a$ **Cirò Marina, 27/11/2019**

Al Comune di Ciro' Marina
Al Centro per l'Impiego di Crotone
All'Ambito Territoriale di Crotone
Albo Pretorio on line
Atti

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di figura specialistica con Contratto d'opera occasionale per servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità – anno scolastico 2019 /2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione della Provincia di Crotone, Prot. n. 30 del 26/11/2019 con la quale in attuazione della Legge Quadro 104/92 e al Protocollo d'Intesa con la Regione Calabria, (Rep. N°. 56 del 30/12/2016) e rinnovato; al Decreto del Presidente n°. 49 del 19/06/2019; con il quale ha stanziato i fondi per assicurare servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;
VISTO che il contributo assegnato, con la Convenzione suindicata, a favore di questa Istituzione Scolastica è pari ad euro € **11.385,59 (comprensivo di Euro 1626,51 oggetto di bando separato per la figura di Assistente AD personam)** per dotarsi di figure professionali in base alla L. R. n.27/1985 inerente il Diritto allo studio anno 2016;
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a, del D. L.gs 50/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207);
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "regolamento circa le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;
VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/18, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa.;
VISTO il PTOF dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Gangale" di Ciro' Marina;

ACCERTATO che frequentano questo istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamene abili, bisognosi di aiuto di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
CONSIDERATO che questo Istituto intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche;
RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/2020;

INDICE

Bando di selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi ad operatore per l'assistenza specialistica (n.02 Assistente alla Comunicazione area relazionale, n. 1 assistente all'autonomia – area motoria), in favore degli alunni diversamente abili, nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione degli alunni disabili frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Gangale" di Ciro' Marina, nell' a.s. 2019-20.
Il bando riguarderà le seguenti 3 figure:

1) n. 2 Assistenti alla comunicazione (area relazionale);
2) n. 1 Assistente all'autonomia (area motoria).

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio di assistenza del presente bando prevede lo svolgimento di compiti d'assistenza specialistica da rivolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste nel piano di studio. Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con handicap, qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92.
Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli adolescenti che frequentano gli Istituti d'Istruzione di secondo grado, in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie.
Per assistenza all'autonomia e la comunicazione personale deve intendersi quel servizio di assistenza specialistica finalizzato a sopperire il deficit dello studente con disabilità fisica o sensoriale e volto ad assisterlo allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione in ambito scolastico.
E' funzionalmente distinto e non sostitutivo dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della Scuola; fa parte del progetto educativo individualizzato, così come prescritto nella diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO
Il servizio entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento e avrà durata fino al 30 Maggio 2020. Si specifica che il servizio è condizionato al finanziamento suddetto e gli assegnatari non potranno vantare alcuna pretesa relativamente alla proroga ed alla sua durata che sarà decisa dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio.

ART. 3 PROCEDURA E CRITERIO D'ASSEGNAZIONE
La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica è quella dell'affidamento diretto previa indagine di mercato finalizzata a creare una graduatoria di merito fra gli operatori che avranno i titoli richiesti così come meglio specificato all'art. 6 della presente procedura.

ART. 4 AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

In relazione al finanziamento che verrà erogato dalla Provincia di Crotone, si provvederà alla stipula del contratto individuale, di natura occasionale e sulla base della graduatoria di merito, per un numero complessivo di **443 ore,** ripartite ad ogni singolo esperto (H **147,66**) in base ai bisogni formativi dell'alunno, per un importo orario pari a **EURO 22,00** omnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo del contributo previsto dal Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e la Provincia di Crotone , ed in base alla convenzione tra l'Istituto "Gangale" e la Provincia di Crotone, salvo eventuali modifiche da parte dell'Ente Competente.

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica insieme alla Provincia di Crotone.

In particolare l'affidatario dovrà:

- ✓ garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno;
- ✓ collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai G.L.H.;
- ✓ collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi d'apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

Monte ore e caratteristiche del contratto

1. Gli incarichi risulteranno subordinati all' effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità degli alunni.
2. Il monte ore sarà stabilito all'interno del contratto e potrà subire variazioni durante l'espletamento del servizio (in più o in meno), senza nulla a pretendere in caso di diminuzione.
3. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio.
4. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative e/o laboratoriali previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).
5. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'istituto in base alle effettive necessità degli alunni e a quanto pianificato nel PEI;
6. Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore.

ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con 2 sentenze passate in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono, inoltre, partecipare al concorso coloro che abbiano riportato condanne definitive per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente procedura.
I soggetti partecipanti alla procedura di selezione dovranno produrre Curriculum Vitae dal quale si evincono i seguenti requisiti:
1. Titolo di studio minimo per l'ammissione: Laurea;
2. Eventuale/i lauree relative all'attività in oggetto (ambito psicologico, pedagogico, socioassistenziale o neuro–psicomotorio), specificare nel CV se trattasi di laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento;
3. Precedenti esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica agli alunni disabili.
Inoltre il candidato dovrà inoltre dichiarare di essere in possesso di partita Iva o eventualmente produrre specifica dichiarazione di disponibilità all'attivazione della stessa entro 30 giorni dall'assegnazione dell'incarico.

ART. 7 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI OFFERTE

In linea con i criteri posti nella Convenzione, la valutazione delle domande ai fini della formulazione della graduatoria e l'assegnazione del punteggio avverranno sulla base dei criteri sotto evidenziati quali elementi determinanti per la scelta dei soggetti destinatari degli incarichi:

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE
Titolo di accesso	Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita all'ambito psicologico, socio-assistenziale, Scienze motorie.	Da 101 a 110 e lode =5 punti Da 91 a 100 = 4 punti Da 81 a 90= 2 punti Fino a 80 = 1 punto
	Master attinenti l'ambito di riferimento	5 punti
Titoli culturali	Attestati di frequenza di formazione o aggiornamento professionale attinenti all'ambito richiesto	2,5 punti per ciascuno titolo
Esperienza professionale	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto

ART. 9 TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Istruzione Superiore "Gangale" Piazza Kennedy , 88811 Cirò Marina (KR) entro le ore 12,00 del giorno **09/12/2019** la documentazione e l'**allegato 1**, in busta chiusa indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:
CONTIENE CANDIDATURA PER ESPERTI ESTERNI "ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE". Non farà fede il timbro postale ed il rischio del recapito è ad esclusivo carico del mittente. Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
Gli specialisti, già selezionati in base ai contratti precedenti dovranno produrre solo domanda e fare riferimento ai documenti già in possesso della scuola

ART. 10 APERTURA BUSTE E PROCEDURE SUCCESSIVE

L'apertura delle buste si svolgerà in seduta pubblica il giorno **11/12/2019** alle ore 12,30 presso la sede dell'Istituto Istruzione Superiore " Gangale " Cirò Marina La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, eseguite le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione dei titoli in seduta riservata. Al termine delle operazioni verrà stilata apposita graduatoria utile per la successiva

individuazione.
I candidati individuati saranno tenuti a presentare prima della stipulazione del contratto i documenti relativi ai requisiti, ai titoli, al servizio prestato corrispondenti alle dichiarazioni rese, pena l'esclusione.
La stipulazione del contratto è subordinata alla effettiva comunicazione dell'assegnazione finanziaria da parte della Provincia di Crotone. Pertanto l'Istituzione Scolastica non risponde di eventuali mancate stipule e o stipule parziali per insufficiente copertura finanziaria derivante dal finanziamento predetto.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE FATTURA
A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta l'Istituto Istruzione Superiore "Gangale" pagherà dietro presentazione di dichiarazione delle ore effettuate. Sull'importo graveranno le ritenute di legge entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI
Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto (www.isgangale.gov.it). Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art.13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai partecipanti alla procedura di selezione le seguenti informazioni:
1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Istruzione Superiore "Gangale".

ART. 13 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il responsabile unico del procedimento è individuato nel DSGA Dottor Luciano Parente. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare la segreteria amministrativa al n. 0962/35994.

ART.14 DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.
Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:
- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania

allegato 1- Istanza di candidatura

Al **Dirigente Scolastico**
dell' **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**
"GANGALE" di CIRO' MARINA

Oggetto: *Servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (art. 13, comma 3, Legge 104/1992) alunni disabili a.s. 2019/2020. - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per:*

1) n. 2 Assistenti alla comunicazione (area relazionale);
2) n. 1 Assistente all'autonomia (area motoria).

Il sottoscritto …….. nato a ……..……..

il ……., residente a ……..……,

via ……..…… n……,

C.F……..……., telefono ……..…..,

e-mail …….. cell. ……..…..,

CHIEDE

di accedere alla selezione per l'incarico di *(Barrare con una x la voce che interessa):*

☐ **Assistenti alla comunicazione (area relazionale);**

☐ **Assistente all'autonomia (area motoria).**

secondo i termini del Bando pubblico del 27/11/2019 del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite.
A tale scopo dichiara il possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art.22 della Legge 104/92 (questo Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocano in posizione utile per rassegnazione dell'incarico);
- Possesso del seguente titolo di accesso a pena di esclusione:
  Assistente alla comunicazione (area relazionale)
  - ***A.1) – Laurea:*** _____
    (specificare il tipo di laurea e la durata)

Assistente all'autonomia (area motoria)

- ***A.1)*** – Titolo di studio conseguito il _____ presso

  _____

Alla presente domanda allega:

a) "Griglia per la valutazione dei titoli" debitamente compilata e sottoscritta;
b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale sono desumibili utili requisiti ai fini della selezione di cui al bando;
c) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.lgs 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa all'attività di cui all'oggetto.

_____, _____

In fede

_____

Allegato 2 – Griglia per la valutazione dei titoli di **Assistente all'assistenza e alla comunicazione**

	Titoli Professionali e culturali	Punti	Valutazione candidato: totale punti	Spazio riservato alla commissione
Titoli di accesso per i profili di: Psicologo Assistente motorio Logopedista	Laurea relativa al profilo richiesto Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento); Psicologia;Scienze motorie.	Da 101 a 110 e lode =5 punti Da 91 a 100 = 4 punti Da 81 a 90= 2 punti Fino a 80 = 1 punto		
Titoli di studio Post-Laurea coerenti con la figura professionale per la quale si concorre.	Dottorato di ricerca	Punti 3		
	Master di II livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore o 60 CFU	Punti 2		
	Master di I livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore o 60 CFU	Punti 1		
Esperienze Professionali	Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto	Punti 1 per ogni anno di servizio. prestato con funzioni attinenti all'ambito richiesto		

La Commissione Esaminatrice

_____