|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Testata_Logo*** |  |
| i.i.s. “g.gangale“  cirò marina kr | ministero dell’istruzione dell’univ. e della ricerca | u.s.r.  **calabria** | unione europea |

# ISTITUTO SUPERIORE STATALE “ GIUSEPPE GANGALE ”

# 88811 Cirò Marina (KR) Piazza Kennedy 10 🕿 Pres. 0962/35994 -

**e-mail:** [kris00400c@istruzione.it](mailto:kris00400c@istruzione.it) **Sito WEB http://www.isgangale.edu.it**

**Amministrazione, Finanza e Marketing-Turismo- Agraria, Agroalimentare, Agroindustria-Costruzioni,**

**Ambiente e Territorio-Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera-Sirio- Liceo Classico**

Prot. 547 Cirò Marina lì 30/01/2023

**Ditte Interessate**

**Sito Web**

**CIG : ZB839B60B9**

Codice Unico Ufficio: UF09B6 – Per fattura elettronica

**INDAGINE DI MERCATO** per servizio di trasporto alunni e accompagnatori Campus Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;**

**Visto** l’art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

**Visto** l’art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;

**Vista** la relazione docente responsabile;

**Visto** il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d’Istruzione;

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico **prot. 540 del 30/01/2023.**

INDICE

indagine di mercato per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare il servizio per l’a.s. **2022/2023** finalizzata alla realizzazione del viaggio di alunni e accompagnatori al Campus “Vivi la montagna” Palumbo Sila - Cotronei

Vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato n.5  **Ditte** cui viene inviata la presente lettera d’invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all’oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per Mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell’Istituzione scolastica: <http://www.isgangale.edu.it/>

Scuola Richiedente:

Istituto Superiore Istruzione “G. Gangale” P.zza Kennedy – 88811 CIRO’MARINA(KR)-

Tel. 09362.35994, Codice fiscale 01495250795, **e-mail:** [**krisoo400c@pec.istruzione.it.**](mailto:krisoo400c@pec.istruzione.it.)

Art. 1 – caratteristiche tecniche delle fornitura e requisiti dell’offerta

E’ richiesta la fornitura di servizi di trasporto per alunni ed accompagnatori inerente la Campus “Vivi la montagna” nelle seguenti date :

* 1° Gruppo 13-16 Febbraio 2023;
* 2° Gruppo 06 – 09 Marzo 2023 presso

**Villaggio Palumbo Sila Cotronei**

**Si precisa che la richiesta è riferita alla sola andata ed al solo ritorno dei due gruppi , non è richiesta la presenza dell’autobus nei giorni di permanenza**

* Il costo dovrà comprendere :

1. Trasporto il pullmann GT di recente costruzione (rispondente a tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di trasporti) dalla Ns sede ;
2. Assicurazione RCT , tasse, servizi , IVA .

La richiesta di preventivo dovrà essere formulata in base ai seguenti gruppi di partecipanti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partecipanti | Accompagnatori | Data |
| Nr 47 alunni | Nr 3 | 13-16 Febbraio |
| Nr 47 alunni | Nr 3 | 06-09 Marzo |

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede dell’ Istituto Superiore d’istruzione “G. Gangale”

P.zza Kennedy Cirò Marina

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell’ **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L’indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell’aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto .

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell’anno scolastico.

L’offerta sarà valutata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si rende noto, inoltre, che:

1. nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
2. l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
3. alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E’facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
4. l’offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l’Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

# 06 Febbraio 2023 2022

**2023 ( non farà fede il timbro postale)** all**’**ufficio protocollo dell’Istituto “G. Gangale” P.zza Kennedy – 88811 CIRO’ MARINA (KR) - Tel. 09362.35994 Codice fiscale 91021410799, tramite e mail certificata, **(kris00400c@pec.istruzione.it),** raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura**: CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO PER VIAGGIO “Campus Vivi la Montagna” 13-16 FEBBRAIO 2023 --- 06-09 Marzo 2023**

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L’invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

**Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio,** anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all’Ist. “Gangale" dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione,** 2 buste sigillate, così strutturate:

**Busta 1** - Documentazione Amministrativa

**Busta 2** – Offerta Tecnica/economica.

**La busta 1** dovrà contenere **a pena di esclusione**:

domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un’esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello *“Allegato B*” e **sottoscritte, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante;

DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il

modello “*Allegato C,”* resa e **sottoscritta , a pena di esclusione** , dal legale rappresentante; dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell’art. 3**

**della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario ”dedicato” sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello “*Allegato D”*, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;

dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello “*Allegato E* “, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa **e sottoscritta, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

1. numero di iscrizione dell’impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l’INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
3. che l’Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l’offerta;
4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l’esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell’art. **80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016**.

copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l’esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d’istruzione) all’oggetto della fornitura;

attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo *l’Allegato F,* **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli,** attestante che:

1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L’efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;

dichiarazione, redatta secondo *l’Allegato G,* di aver ricevuto le informazioni di cui all’art.13 del D.Lgs. n.196/2003,

Patto di Integrità redatta secondo *l’Allegato H;* se il modulo “patto di integrità” non viene consegnato dall’operatore offerente economico insieme alla restante documentazione, è prevista l’esclusione dalla gara.

fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

**La busta 2** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnico-economica redatta *sull’Allegato A* relativa ai servizi richiesti e sottoscritta**, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa offerente.

E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - valutazione delle offerte

Il giorno 07/02/2023 alle ore 10,00 presso l’ufficio del Dirigente Scolastico dell’ Istituto d’Istruzione “G. Gangale”, in P.zza kennedy Cirò Marina (KR), il Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio:

**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L’istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell’art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l’IVA**.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall’emissione della fattura.

L’Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L’Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell’effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente “dedicato” alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere.

ART. 6 - subappalto

E’ vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l’esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – esito dell’indagine di mercato

L’Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l’indagine di mercato, i risultati degli esiti dell’indagine per l’anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all’Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 8 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Rita Anania

ART. 9 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

* 1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
  2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
  3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
  4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
  5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
  6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 10 – disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo dell’Istituto e sul sito web dello stesso: <http://www.iisgangale.edu.it/>

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d’invito via EMAIL.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafina Rita Anania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93