I.I.S. "G.GANGALE" CIRÒ MARINA KR	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIV. E DELLA RICERCA	U.S.R. CALABRIA	UNIONE EUROPEA

ISTITUTO SUPERIORE STATALE " GIUSEPPE GANGALE "
88811 Cirò Marina (KR) Piazza Kennedy 10 ☐ Pres. 0962/35994 - Fax 0962/370450 e-mail: kris00400c@istruzione.it **Sito WEB**
http://www.istitutogangaleciro.gov.it
Amministrazione, Finanza e Marketing-Turismo- Agraria, Agroalimentare, Agroindustria-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera-Sirio- Liceo Classico

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE - BIENNIO – A.S. .....
INDIRIZZO: SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

QUADRO N. 1: DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO					
Cognome:		Nome:		Data di nascita:	
Indirizzo e comune di residenza:		Classe a.s.....:		Codice Ateco:	Classificazione NUP:
		Classe a.s.....:			
Eventuali bisogni educativi speciali	☐ disturbo specifico dell'apprendimento	☐ bisogno educativo speciale (da parte Cdc)		☐ certificazione L. 104/92 con programmazione per:	
		☐ con documentazione	☐ senza documentazione	☐ obiettivi minimi	☐ obiettivi differenziati
Livello di conoscenza della lingua italiana (se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione)		Lettura e scrittura ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2		Comprensione ed esposizione orale ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2	
Docente tutor:		(a.s.....) PRIMO ANNO		(a.s. .....) SECONDO ANNO	

QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE
PROFILO DELL'ALLIEVO
Sulla base di quanto emerso dal bilancio personale iniziale e dell'osservazione svolta in classe, emergono le seguenti caratteristiche comportamentali dell'allievo: ☐ Partecipazione al dialogo educativo ☐ Relazionalità con compagni/adulti ☐ Frequenza scolastica regolare ☐ Accettazione e rispetto delle regole ☐ Motivazione al lavoro scolastico ☐ Capacità organizzative ☐ Rispetto degli impegni e delle responsabilità ☐ Consapevolezza delle proprie difficoltà ☐ Autostima ☐ Autovalutazione delle proprie abilità e potenzialità nelle diverse discipline ☐ Altro (specificare)
• **Grado d'impegno nelle attività scolastiche e nello studio**: □ insufficiente □ sufficiente ☒discreto □buono □ottimo; • **Responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici:** □ insufficiente □sufficiente ☒ discreto □buono □ottimo; • **Stili di apprendimento dominanti:**(visivo verbale /uditivo; globale; individuale / di gruppo); • **Punti di forza:**Frequenza assidua; partecipazione attiva durante le lezioni, motivazione allo studio, capacità organizzativa. • **Aspetti da migliorare:** autostima, gestione del carico di studio. • **Interessi e passioni in ambito extrascolastico:** interesse per l'arte.
COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI :

EVENTUALI RIPETENZE (indicare la/e classe/i ripetuta/e)

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI
L'alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di ……./10 nell'anno scolastico … - ….

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI

Volontariato _____

corsi di istruzione artistica _____

corsi di istruzione musicale _____

attività sportiva _____

altro _____

COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI INFORMALI

soggiorni all'estero_____

competenze informatiche_____

competenze in lingue differenti
dalla lingua italiana_____

attività culturali_____

In occasione del colloquio-intervista effettuato dal docente tutor, l'alunno/a ha dichiarato di aver acquisito le seguenti competenze:
Ricordando che per NON FORMALE si intende quelle sviluppate attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti privati, quelle INFORMALE sono quelle sviluppate nella vita quotidiana.

QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE

(indicare gli obiettivi formativi ed educativi che si intendono perseguire attraverso gli interventi di personalizzazione o attraverso particolari UdA)

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua le seguenti azione:

- ☐ Partecipazione alla vita scolastica (per alunni a rischio dispersione/ devianza);

- ☐ Inclusione / socializzazione all'interno del contesto classe (per alunni con difficoltà di inserimento nella classe);
- ☐ Risultati di apprendimento della lingua italiana (per alunni non italofoni);
- ☐ Recupero o conseguimento di crediti per il passaggio ad altri percorsi di istruzione e formazione;
- ☐ Potenziamento dei propri risultati di apprendimento;
- ☐ Orientamento in uscita e ri-orientamento verso altri percorsi;
- ☐ Conseguimento di certificazioni (ECDL, PET, DELF);
- ☐ Sviluppo di particolari conoscenze, abilità e competenze o educazione alla cittadinanza tramite progetti particolari….)
- ☐ Altro….

Il Consiglio di Classe, punta il suo operato verso l'acquisizione dei seguenti **OBIETTIVI TRASVERSALI (COMPORTAMENTALI/EDUCATIVI E COGNITIVI**):

- ☐ Collaborare con compagni e insegnanti dimostrando disponibilità all'ascolto delle opinioni altrui; Lavorare in gruppo;
- ☐ Partecipare alla realizzazione di attività che coinvolgono la classe ;
- ☐ Aiutare i compagni in difficoltà ed essere disponibile a farsi aiutare;
- ☐ Rispettare le regole di convivenza (rispetta l'ambiente che lo circonda, le regole dell'Istituto, i compagni, il personale docente e non docente della scuola)
- ☐ Rispettare gli impegni presi
- ☐ Riconoscere i propri diritti, le proprie responsabilità e le conseguenze delle proprie azioni
- ☐ Organizzare il proprio materiale di studio e gestire i tempi di lavoro.
- ☐ Riconoscere i propri errori e correggerli.
- ☐ Autovalutarsi.
- ☐ Elaborare, seguendo le indicazioni date, la realizzazione di progetti (produrre un elaborato tecnico, progettare una ricerca…) inerenti le proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.
- ☐ Risolvere semplici situazioni problematiche limitate allo stesso ambito disciplinare.
- ☐ Individuare collegamenti e relazioni, analogie e differenze, tra fenomeni ed eventi appartenenti anche a diversi ambiti disciplinari.
- ☐ Ricercare con l'aiuto del docente, informazioni nei diversi ambiti utilizzando strumenti diversi (libro di testo, internet…).
- ☐ Utilizzare correttamente schemi, grafici proposti dal docente o dal libro di testo
- ☐ Comprendere il contenuto di semplici messaggi
- ☐ Esprimere quanto appreso utilizzando anche linguaggi specifici e supporti diversi.
- ☐ Collegare i passaggi di una semplice comunicazione di genere diverso (verbale, scritto, …..) trasmessa anche utilizzando linguaggi e supporti diversi.

QUADRO N. 4 STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI

(In caso di alunno privo di altre tutele quali PDP e PEI)

Considerate le difficoltà di apprendimento e i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di consentire all'alunno/a l'utilizzo di formulari e/o schemi e/o mappe concettuali autoprodotte e non contenenti definizioni.

TIPI DI INTERVENTI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO
Accoglienza	Indicare le attività e gli interventi di personalizzazione, le eventuali UdA di riferimento e quantificarne le ore	
Attività di recupero	In itinere come concordato in Collegio Docenti	
Attività di potenziamento		
Attività di sostegno alla realizzazione del progetto formativo individuale (interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento; peer tutoring; attività di studio assistito)		
Attività e/o progetti di orientamento / riorientamento		
Attività in ambiente extrascolastico (svolte in orario curricolare)		
Progetti strutturali		
Attività aggiuntive (Progetti di ampliamento dell'offerta formativa)	Uscite didattiche Concorsi	
Alfabetizzazione italiano L2		

QUADRO N. 6: VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - PRIMO ANNO

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:
.....
.....

I TRIMESTRE (DATA .....)

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		
Storico Sociale		

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace / difficoltoso, perciò non richiede / richiede le seguenti azioni correttive (da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare):
……

Le carenze formative sono state recuperate in …….. , mentre non sono state recuperate in …….....

II TRIMESTRE (DATA.....)

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		
Storico Sociale		

IIITRIMESTRE (DATA.....)

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		
Storico Sociale		

EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:
(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO/A AL SECONDO ANNO:
(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)

EVENTUALE PASSAGGIO DELL'ALUNNO AD ALTRI PERCORSI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE /FORMAZIONE PROFESSIONALE: (indicare data e motivazione)

QUADRO N. 7: VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - SECONDO ANNO

ALUNNO.....CLASSE.....

Le carenze formative del primo anno sono state recuperate in…….
(inserire insegnamenti) Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati: .....

I TRIMESTRE (DATA.....)

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		
Storico Sociale		

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace / difficoltoso, perciò non richiede / richiede le seguenti azioni correttive (da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare):
……

II TRIMESTRE (DATA.....)

Le carenze formative sono state recuperate in …….. , mentre non sono state recuperate in ……

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		

Storico Sociale		

IIITRIMESTRE (DATA.....)

ASSE CULTURALE	CARENZE FORMATIVE (Indicare le discipline)	Misure di recupero
Linguaggi		
Matematico		
Scientifico – Tecnologico-Professionale		
Storico Sociale		

EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DEL SECONDO ANNO:
(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO/A AL TERZO ANNO:

(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)

EVENTUALE PASSAGGIO DELL'ALUNNO AD ALTRI PERCORSI: (indicare data e motivazione)

QUADRO N.8: ELEMENTI CONOSCITIVI DELLA VITA SCOLASTICA DELL'ALLIEVO (BIENNIO)
PARTECIPAZIONE A PROGETTI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI- CONCORSI:
ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE IN RIFERIMENTO ALL'ATTRIBUZIONE DI CREDITI FORMATIVI:
SANZIONI DISCIPLINARI:

QUADRO N.9: PERCORSO FORMATIVO PERSONALE

PRIMO ANNO

INDIRIZZO: SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

UDA	MATERIE COINVOLTE	COMPETENZE E LIVELLI RAGGIUNTI (COMPETENZE DEL PROFESSIONALE) (esempio: NR= non raggiunto /B= base/ I=intermedio / A=adeguato-alto)			
TITOLO		Competenza :			
		Asse dei linguaggi	***Asse storico – sociale***	*Asse matematico*	*Asse scientifico-tecnologico*
	LIVELLO A FINE ANNO				

QUADRO N.10 : PERCORSO FORMATIVO PERSONALE

SECONDO ANNO

INDIRIZZO: SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

UDA	MATERIE COINVOLTE	COMPETENZE E LIVELLI RAGGIUNTI (COMPETENZE DEL PROFESSIONALE) (esempio: NR= non raggiunto /B= base/ I=intermedio / A=adeguato-alto)			
TITOLO		Competenza :			
		Asse dei linguaggi	*Asse storico – sociale*	*Asse matematico*	*Asse scientifico-tecnologico*
	LIVELLO A FINE ANNO				

Per completare il quadro 9 e 10 bisogna:

- inserire titolo Uda
- per ogni Uda: bisogna scrivere la competenza che si vuole ottenere, quali materie sono coinvolte e evidenziare l'asse di pertinenza
- indicare ,valutato l' Uda, il livello raggiunto tra quelli sopra indicati (NR= non raggiunto /B= base/ I=intermedio / A=adeguato-alto)

Data di prima stesura: (Primo Consiglio di classe)……

Ultima revisione in data: (Ultimo consiglio di classe).....

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** .....

Per il consiglio di classe il **Coordinatore**..... .....

L'alunno/a.....

Il genitore/o chi ne ha la responsabilità genitoriale.....