KRIS00400C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006364 - 06/10/2020 - A19 - Organi Collegiali - U

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

AI SIGG. DOCENTI
P.C. AL D.S.G.A
ALBO SEDE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DI CLASSE A.S. 2020/21

I SIGG. DOCENTI SONO PREGATI DI COMPILARE ENTRO IL **19/10/2020** LA SCHEDA IN FORMATO PDF EDITABILE DELLA **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/DIDATTICHE A. S. 2020/21 (a cura del COORDINATORE DI CLASSE) E IL PIANO DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2020/2021(a cura del singolo DOCENTE).**

ENTRAMBE LE SCHEDE SONO REPERIBILI IN ALLEGATO SUL SITO : www.isgangale.edu.it → Didattica→Risorse Docenti.

LA SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A CURA DEL DOCENTE DOVRÀ ESSERE INSERITA NEL REGISTRO ELETTRONICO DOCUMENTI/EVENTI → PER CLASSE/MATERIA, SELEZIONANDO "NUOVO".

LA SCHEDA EDUCATIVA/DIDATTICA COMPILIATA DAL COORDINATORE DI CLASSE, DOVRÀ SEMPRE ESSERE INSERITA NEL REGISTRO ELETTRONICO DOCUMENTI/EVENTI → PER CLASSE, SELEZIONANDO "NUOVO".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SERAFINA RITA ANANIA