KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001751 - 04/03/2022 - I - U

I.I.S. "G.GANGALE" CIRÒ MARINA KR	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIV. E DELLA RICERCA	U.S.R. CALABRIA	UNIONE EUROPEA

ISTITUTO SUPERIORE STATALE " GIUSEPPE GANGALE "
88811 Cirò Marina (KR) Piazza Kennedy 10 ☎ Pres. 0962/35994 - Fax 0962/370450
e-mail: kris00400c@istruzione.it **Sito WEB http://www.istitutogangaleciro.gov.it**
Amministrazione, Finanza e Marketing-Turismo- Agraria, Agroalimentare, Agroindustria-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera-Sirio- Liceo Classico

Prot. 1751 Cirò Marina, lì 04/03/2022

Ditte Interessate
Sito Web

CIG : Z213572336

Codice Unico Ufficio: UF09B6 – Per fattura elettronica

INDAGINE DI MERCATO per servizio di Viaggio di istruzione da effettuarsi **presso le Citta di Montecatini - Pisa –Lucca –Vinci – Siena - Firenze**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;
Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;
Vista la relazione docente responsabile;
Visto il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;
Vista la determina del Dirigente Scolastico **prot. 1729 del 03/03/2022**

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio per l'a.s. **2021/2022** finalizzata alla realizzazione del viaggio di istruzione per alunni e accompagnatori previste nel P.O.F.T.. d'Istituto o che in itinere verranno deliberate.
Vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato almeno n. 5 **Ditte** cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.
Il presente invito è pertanto inviato per Mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: http://www.isgangale.edu.it/

Scuola Richiedente:
Istituto Superiore Istruzione "G. Gangale" P.zza Kennedy – 88811 CIRO'MARINA(KR)- Tel. 09362.35994, Codice fiscale 01495250795, **e-mail: krisoo400c@pec.istruzione.it.**

Art. 1 – caratteristiche tecniche delle fornitura e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti come di seguito indicato :

1° GIORNO: **MONTECATINI**
Partenza con pullman dalla scuola la mattina, destinazione Montecatini.

Pranzo libero durante il viaggio.

Arrivo in serata, sistemazione in hotel, cena e pernottamento

2° GIORNO - PISA/LUCCA/VINCI

Prima colazione in albergo e trasferimento a **Pisa**.

Incontro con la guida per visita della città. Piazza dei Miracoli, Battistero e il Pulpito di Nicola Pisano, la Torre Pendente, e il Camposanto Monumentale.

Pranzo libero e a seguire trasferimento a:

Lucca
La cinta muraria alberata. La chiesa di San Frediano. La piazza Anfiteatro. Il Duomo, la Piazza Napoleone e la piazza San Michele dove termina la visita.

Vinci
La visita al Museo Leonardiano e la visita della Casa Natale di Leonardo da Vinci (incluso ingresso al museo leopardiano).

Al termine trasferimento in albergo, cena e pernottamento.

3° GIORNO – SAN GIMIGNAGNO/SIENA

Prima colazione in albergo e partenza per **San Gimignano**
Visita della città di San Gimignano.
Pranzo libero e a seguire trasferimento a:

Siena
Visita guidata questa città antica, si inizia con la chiesa di San Domenico dove si trovano le venerate reliquie di Santa Caterina. Il palazzo del Monte dei Paschi di Siena. La piazza del Campo, dove si svolge il Palio.

Al termine trasferimento in albergo, cena e pernottamento.

4° GIORNO – FIRENZE

Mattina
Prima colazione in albergo e partenza per **Firenze**
La visita guidata parte dalla Basilica di Santa Croce, dove si possono ammirare gli affreschi di Giotto e della sua scuola, le sculture di Donatello e le tombe di Michelangelo, Machiavelli, Galileo. Si prosegue per Piazza della Signoria, il Palazzo Vecchio (con visita al palazzo) e la Loggia dei Lanzi. Ponte Vecchio e Palazzo Pitti (con visita all'esterno del palazzo).

Pranzo libero.

Pomeriggio
La visita guidata parte la cattedrale di Santa Maria del Fiore, il Battistero ed il Campanile di Giotto. Il complesso Laurenziano, composto dalla basilica di San Lorenzo, la Biblioteca Laurenziana e la Sacrestia Nuova, le Cappelle Medicee. Piazza Santa Maria Novella, dove si può ammirare la splendida basilica di Santa Maria Novella.

Al termine trasferimento in albergo, cena e pernottamento.

5° GIORNO – PARTENZA

Prima colazione in albergo e partenza per **Cirò Marina**

Sosta durante il viaggio per il pranzo incluso nel prezzo in prossimità di Valmontone o Caserta.

Arrivo in serata.

Preventivo per minimo 45/50 alunni, un accompagnatore ogni 15 alunni più il DS, dal 26/04 al 30/04.

Arrivo in serata.

La quota dovrà comprendere :

1. Trasporto il pullmann GT di recente costruzione (rispondente a tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di trasporti) dalla Ns sede ;
2. Sistemazione in Hotel 2^ categoria (tre stelle) in camere triple e quadruple per gli studenti e singole per gli accompagnatori , tutte con servizi privati ;
3. Trattamento di mezza pensione , dalla cena del primo giorno alla prima colazione dell' ultimo giorno ;
4. Assicurazione RCT , tasse, servizi , IVA .

Le richieste di preventivo dovranno essere due e formulata in base al seguente gruppo di partecipanti

Partecipanti	Accompagnatori	Dirigente Scolastico
Nr 45/50 alunni	3/4	1

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede dell' Istituto Superiore d'istruzione "G. Gangale" P.zza Kennedy Cirò Marina

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore .

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si rende noto, inoltre, che:

a) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;

b) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

c) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E'facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;

d) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/03/2022 (non farà fede il timbro postale)** all'ufficio protocollo dell'Istituto "G. Gangale" P.zza Kennedy – 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 09362.35994 Codice fiscale01495250795 , tramite e mail certificata, **(kris00400c@pec.istruzione.it),** raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura**: CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE Montecatini -Pisa –Lucca –Vinci – Siena - Firenze– Aprile 2022**

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Ist. "Gangale" dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione,** 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello *"Allegato B*" e **sottoscritte, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante;
- DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "*Allegato C,"* resa e **sottoscritta , a pena di esclusione** , dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "*Allegato D"*, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "*Allegato E* ", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa **e sottoscritta, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
  1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
  2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
  3. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. **80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016**.
- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro

per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo *l'Allegato F,* **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli,** attestante che:

1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;

- dichiarazione, redatta secondo *l'Allegato G,* di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,
- Patto di Integrità redatta secondo *l'Allegato H;* se il modulo "patto di integrità" non viene consegnato dall'operatore offerente economico insieme alla restante documentazione, è prevista l'esclusione dalla gara.
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnico-economica redatta *sull'Allegato A* relativa ai servizi richiesti e sottoscritta**, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - valutazione delle offerte

Il giorno 21/03/2022 alle ore 10,00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell' Istituto d'Istruzione "G. Gangale", in P.zza kennedy Cirò Marina (KR), il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio:

offerta economicamente più vantaggiosa.

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle

disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere.

ART. 6 - subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 8 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Rita Anania

ART. 9 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 10 – disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: http://www.iisgangale.edu.it/

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Offerta Tecnica/economica dettagliata
2. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
3. Allegato C -Dichiarazione sostitutiva DURC ;
4. Allegato D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato F- Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. Allegato G- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.
8. Allegato H – Patto di Integrità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Rita Anania
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

ALLEGATO "A"

Offerta Tecnica/economica

Spett.le ISITUTO Superiore Istruzione "Gangale"

P.zza kennedy - 88811 – CIRO' MARINA (KR)

Il sottoscritto ..... nato il residente a…….....……....…..in. via……n……, nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta…… …… con sede legale in ……via……..n……codice fiscale/partita IVA…….....

OFFRE QUANTO SEGUE:

Relativo al Viaggio di istruzione presso le Citta' di Montecatini-Pisa-Lucca-Vinci- Siena Firenze

Il criterio di SELEZIONE è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei parametri di seguito indicati:
a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto: max 80 punti su 100;
b) prezzo: max 20 punti su 100.
Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1. Punti Offerta Economica globale Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: ➢ **p = (Prezzo Min./Prezzo Off.) ×20** dove: p = punteggio da attribuire (max 20 punti) Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.	**Punti da 0 a 20**
2. Punti Offerta Tecnica	**Punti da 0 a 80**
Localizzazione della Struttura - Montecatini Terme - < 5 Km da Montecatini terme - > 5 Km da Montecatini Terme	**6 p.** **3 p.** **1 p.**
Qualità Struttura Ricettiva - 3 stelle - 4/5 stelle	**2 p.** **5 p.**
Camere Alunni - Doppie/Triple - Quadruple	**5 p.** **2 p.**
Camere Docenti - Singola	**6 p.**
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi di istruzione (punti 2 per ogni esperienza)	**Max. 20 p.**

Piano delle Escursioni - 1 escursione - 2 escursioni - 3 escursioni	 **2 p.** **4 p.** **6 p.**
Guida Turistica - Intera Giornata - Mezza Giornata	 **3 p.** **1 p.**
-	
Numero gratuità concesse - Per ogni gratuità -	 **2 p.**

TIMBRO e FIRMA
FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO "B"

Modello di dichiarazione

di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di noleggio Pullman con conducente per visite guidate;
□di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
□di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.
Il sottoscritto _____

nato il _____a _____(Prov. _____) in qualità di

_____dell'impresa _____

con sede in_____con codice fiscale n. _____

DICHIARA:

dichiara di partecipare all'indagine di mercato indetta dall'ISTITUTO Istruzione "G. Gangale" di CIRO' MARINA (KR) per servizi di noleggio Pullman con conducente per viaggi di istruzione a.s. **2021/2022** e di **impegnarsi a rispettare** le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.
Inoltre il sottoscritto **dichiara** che la ditta ….……..

ha maturato un'esperienza……(indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in

collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti……..

(indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti).

Data e luogo

_____
FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO "C"

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
dell' **ISTITUTO ISTRUZIONE "G.GANGALE"**
di CIRO' MARINA (KR)

OGGETTO: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**

Il sottoscritto_____nato a _____
il _____ nella sua qualita di legale rappresentante della DITTA_____con sede in _____
Via/Piazza_____C.F. _____
P.I._____consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti
□ I.N.P.S.
□ I.N.A.I.L.
□ Cassa Edile
(barrare la voce che interessa)

2. che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:
□ e iscritta all'INPS sede di_____con PC/Matricola n._____risulta regolare con il versamento dei contributi al_____□ e assicurata all'INAIL sede di_____con codice ditta n._____PAT n. risulta regolare versamento dei premi e accessori al_____□ e iscritta alla Cassa Edile _____ sede di_____C.I. n._____risulta regolare con il versamento dei contributi al_____;

3. □ *c*he non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero
□ che e stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:
protocollo documento_____data_____rif._____Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)_____;

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente e:
□ Edilizia □ Altri settori_____n. dipendenti assunti_____;

5. che la sede legale corrisponde alla sede operativa: □SI □NO se NO comunicare la sede operativa _____

6. che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale □SI □NO, che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa □SI □NO, Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:
- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denunzia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ _____

ALLEGATO "D"

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
dell' **ISTITUTO ISTRUZIONE "G.GANGALE"**
di CIRO' MARINA (KR)

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
Il sottoscritto _____
nato a_____il_____residente in _____
Via/Piazza_____n._____C.F._____
in qualità ***di (barrare la scelta che interessa):***
□ Persona fisica/titolare □ Legale rappresentante □ Procuratore (giusta procura allegata in copia)
dell'impresa_____con sede legale in_____Via/Piazza
_____n. _____
Codice Fiscale_____partita IVA _____
consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri,dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:
Denominazione Istituto di Credito – Agenzia/ Ufficio Postale
_____
CODICE IBAN (27 caratteri) CONTO CORRENTE

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:
Cognome e nome_____nato a_____il_____residente a _____ Via/Piazza_____n._____codice Fiscale_____Cognome e nome _____ nato a_____il____ residente a _____
Via/Piazza_____n._Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

_____, _____

luogo e data (timbro e firma del legale rappresentante)
Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO "E"

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

OGGETTO: **Fornitura del servizio per noleggio pullman.**

Il sottoscritto_____nato il_____a_____(Prov._____), in qualità di _____dell'impresa _____con sede in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

□che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di_____ per la seguente attività_____e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

• numero di iscrizione _____
• data di iscrizione _____
• durata della ditta/data termine _____
• forma giuridica _____
• titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

_____
_____

• di avere posizione n._____presso l'INPS di_____sede di_____;
• di avere posizione n._____presso INAIL di_____sede di_____;
• che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente_____;
• che il numero di registro ditte corrisponde al seguente_____anno_____;
• di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l____ n°_____dipendenti;
• che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
• di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
J) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).
Data e luogo

_____

FIRMA del legale rappresentante

_____

ALLEGATO "F"

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

OGGETTO: **Fornitura del servizio di Noleggio pullman**.

Il sottoscritto_____, nato il_____a _____(Prov._____), in qualità di dell'impresa _____sede in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

□che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

□che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

□che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

Data e luogo

_____

FIRMA del proprietario dei veicoli

_____

Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.

ALLEGATO G

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'**ISTITUTO ISTRUZIONE "G.GANGALE di CIRO' MARINA (KR),** informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'**ISTITUTO ISTRUZIONE "G.GANGALE" di CIRO' MARINA (KR)**, per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della richiesta di offerta per servizi di noleggio Pullman con conducente per viaggio di istruzione **a.s. 2021/2022**, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Istituzione Scolastica, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei,i nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Al Dirigente Scolastico - Dell' Istituto Superiore d'Istruzione
"G.Gangale"
P.zza kennedy - 88811 – Cirò Marina (KR)

Io sottoscritto_____nato a_____Prov. (_____) il _____residente in_____via_____cap. _____ tel._____fax.____e-mail_____in qualità di rappresentante legale dell'impresa_____con sede legale a_____ prov._____, cap.___ _____in via_____n._____, Partita IVA n._____, C.F._____, al fine della partecipazione alla procedura relativa ai servizi per viaggio di istruzione Montecatini T.- Pisa-Lucca-Vinci –Siena –Firenze – 31 Marzo 2020 – 04 Aprile 2020

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa.. Data _____

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO
H

PATTO di INTEGRITÀ

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Istituto Superiore Istruzione "G. Gangale"
2. **DETERMINA DIRIGENZIALE:** prot. n. 346 del 16/01/2020
3. **PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE**: **AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO.**
4. **OGGETTO DELL'APPALTO**: **SERVIZIO PER VIAGGIO ISTRUZIONE**
5. **CODICE**: CUP: ……//…….
6. **CODICE**: CIG: **Z972B9507C**
7. **CRITERIO di AGGIUDICAZIONE**: **offerta economicamente più VANTAGGIOSA**

tra

Istituto Istruzione "G. Gangale", con sede in CIRO' MARINA (KR), alla P.zza kennedy, n. S/N, C.F.: 01495250795, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof..ssa Serafina Rita Anania nata a Cirò marina il 04/12/1956, domiciliato elettivamente presso il medesimo Istituto e qui di seguito per brevità chiamato: Committente;

e

"……." - con sede legale in) …….. (….), alla via ……., n. …, C.F. e P. IVA ……., iscritta presso la CCIA – Registro Imprese di ……. al n. ……..dal …./…./……..,ed al n. …….. R.E.A., rappresentata ai fini del presente contratto dal legale rappresentante pro tempore, …… ……., nato a ……..(….) il …./…./……., c.f. ……. elettivamente domiciliato per la carica presso la predetta sede legale della società;

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta prodotta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.
La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

§§§§§§§§§§§§§§§

Vista la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto la Delibera del Consiglio ANAC n.72 dell'11 settembre 2013 *"Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)"*;
Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1 dell' 8 gennaio 2015 *"Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-***bis** *e dell'art. 46, comma 1-***ter** *del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163"***;**
Vista la Delibera del Consiglio ANAC n.227 del 2 marzo 2016 **"***Sottoscrizione per accettazione protocolli di legalità- Soccorso istruttorio – applicazione sanzione pecuniaria. Opzione regolarizzazione - Art. 38, comma 2* **-bis** *e art. 46, comma 1-***ter***, d.lgs. 163/2006"***;**

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n.1374 del 21 dicembre 2016 *"Mancata presentazione, incompletezza o altre irregolarità relative ai patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012 – soccorso istruttorio – ammissibilità, Art. 83, comma 9,D.lgs. 50/2016*";
Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021/2023 per le istituzioni scolastiche della Regione CALABRIA, adottato con decreto ministeriale n. **11** del **28/01/2021**;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

articolo 1

Con la sottoscrizione del presente Patto d'integrità la ditta/società/operatore economico ……..…… assume formale obbligazione, giuridicamente rilevante, di impegnarsi ai fini della partecipazione alla procedura di gara analiticamente individuata in premessa:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

articolo 2

La ditta/società/operatore economico …….., sin d'ora, dichiara di ben conoscere ed accettare la clausola che prevede, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, la possibilità che siano applicate a suo carico dalla stazione appaltante le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara;
- escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della garanzia definitiva prestata ai fini di buona esecuzione del contratto;
- esclusione dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni a far data da quella del relativo provvedimento adottato dalla stazione appaltante.

articolo 3

Il contenuto del presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto di integrità dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

articolo 4

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce e siglato nella parte in basso a destra di ogni pagina che lo compone, dal legale rappresentante della ditta/società/operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal legale rappresentante degli stessi.
Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente presentato alla stazione appaltante unitamente all'offerta.
La mancata consegna del Patto di integrità ovvero la consegna del Patto integrità mancante della debita sottoscrizione da parte del legale rappresentane comporteranno l'esclusione dalla gara della ditta/società/operatore economico partecipante.

articolo 5

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente Patto di integrità, o comunque da esso derivante, la ditta/società/operatore economico..... partecipante e la stazione appaltante **Istituto Istruzione "G. Gangale"** convengono di stabilire, in via esclusiva, Foro competente quello di CROTONE.

Ai sensi degli art 1341 e 1342 Codice civile, le parti dichiarano di avere letto e di approvare specificamente gli articoli del presente contratto contrassegnati con i 1, 2, 3, 4 e 5-

Luogo Cirò Marina (KR), data ____/_____/2020

ditta/società/operatore economico
Il legale rappresentante
……

Istituto Istruzione "G. Gangale"
Il R.U.P.Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania