ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 096.235.994 - Fax: 0962.370.450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

VERBALE INCONTRO GLO per ELABORAZIONE DEL PEI

Il giorno_____ del mese_____dell'anno_____alle ore_____presso/in modalità videoconferenza su piattaforma_____ previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l'alunno/a_____frequentante la classe_____dell'Istituto_____
con il seguente ordine del giorno:

- Condivisione del profilo di funzionamento o di altra documentazione clinica disponibile.
- Analisi situazione Iniziale
- Elaborazione del PEI

SONO PRESENTI (INDICARE I NOMINATIVI)

- Dirigente Scolastico o docente delegato
- I docenti del Consiglio di classe
- Altre figure di riferimento
- Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
- Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata*)
- Studente

Presiede la riunione _____

Funge da segretario _____

1- SINTESI ELEMENTI DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE CLINICA DISPONIBILE

_____

2- **SINTESI Situazione Iniziale** (o fare riferimento alla situazione iniziale come allegato al Presente Verbale)

_____

_____

_____

SINTESI INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI PREVISTI, SECONDO LE SEGUENTI METODOLOGIE, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E STRUMENTI

_____

_____

EVENTUALI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE E INTERVENTI RIABILITATIVI O TERAPEUTICI]

_____

_____

Pertanto, il **GLO** procede alla stesura del PEI utilizzando la modulistica prevista dalla normativa vigente

La riunione si conclude alle ore _____

Si allegano Analisi situazione Iniziale e PEI che costituiscono parte integrante del presente Verbale

_____	_____
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

EVENTUALI ALLEGATI

- Analisi Situazione Iniziale
- PEI

N.B. Il verbale e gli allegati saranno consegnati in segreteria Sig. Turano