KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007912 - 04/09/2026 - I - U

VERBALE N° 1 A.S. 2026/2027
COLLEGIO DEI DOCENTI N°1

Il giorno 02 settembre 2026, alle ore 09:30 presso la Biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale", di Cirò m.na (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla D.S. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Insediamento dell'Organo Collegiale con accoglienza ai docenti neoassunti e neotrasferiti;
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (12/06/2026);
3. Nomina del Segretario verbalizzante a.s. 2026- 27;
4. Nomina Collaboratori del DS;
5. Nomina Responsabili di Plesso;
6. Nomina Responsabile dell'Azienda Agraria;
7. Nomina Responsabili di laboratorio a.s. 2026-27;
8. Riunione Collegiali in presenza e in modalità telematica;
9. Approvazione proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi;
10. Approvazione proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94);
11. Approvazione proposta criteri orario scolastico a.s. 2026-27;
12. Approvazione Programmazione educativo-didattica (indirizzo generale);
13. Approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G. Gangale durante l'anno scolastico;
14. Individuazione Aree Funzioni Strumentali a.s. 2025-26;
15. Individuazione Commissione formazione classi a.s. 2026-27
16. Approvazione calendario Esami di idoneità, Integrativi e Valutazione iniziale;;
17. Approvazione calendario impegni primo periodo a.s.2026-27;
18. Individuazione del Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
19. Approvazione Dipartimenti disciplinari a.s. 2026-27;
20. Nomina coordinatore e responsabili aree dipartimenti a.s. 2026-27;
21. Adesione giochi sportivi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico;
22. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i componenti del Collegio dei docenti come da **allegato n. 1,** constatata la validità dell'adunanza, la D.S.. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino apre la seduta.

1. Si insedia l'Organo Collegiale. La Dirigente Scolastica saluta i presenti e dà il benvenuto ai nuovi docenti. Comunica che provvederà a presentarli singolarmente nel corso del successivo Collegio dei Docenti, non disponendo ancora dell'elenco completo del personale in servizio.
2. Al secondo punto viene condiviso, letto e **approvato all'unanimità** il Verbale della seduta

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

precedente.

3. Al terzo punto all'O.d.G., la DS nomina come Segretario verbalizzante la Prof.ssa Torzilli Roberta. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
4. Al quarto punto**,** la DS, congratulandosi per l'eccellente collaborazione, riconferma nell'incarico di Primo Collaboratore la Prof.ssa Torzilli Roberta e di Secondo Collaboratore la Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona**. Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.**
5. La Dirigente Scolastica nomina quali Responsabili di Plesso i seguenti docenti:
   -Plesso Mingrone: Prof. Caruso Fernando;
   -Plesso Agraria: Prof. Rota Vincenzo, Prof. Spina Salomone e Prof.ssa Scarpelli Adelina;
   -**Plesso Ceramidio – Laboratori Alberghiero:** Prof. Spezzano Francesco;
   -Plesso Strancia: Prof.ssa Caruso Maria e Prof. Adorisio Domenico.

In merito al **Plesso Agraria**, la Dirigente Scolastica precisa che si è resa necessaria la nomina di un terzo Responsabile, in considerazione del fatto che i due docenti precedentemente individuati, entrambi titolari di discipline professionalizzanti, durante l'anno scolastico dovranno presumibilmente assentarsi in quanto, come di consueto, incaricati a partecipare agli **Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Agrario**. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.**

6. Al sesto punto, la Dirigente Scolastica conferma l'incarico di Responsabile dell'Azienda Agraria al Prof. Scarpelli Piergiuseppe e lo ringrazia per l'ottimo lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico appena concluso**. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
7. In merito al settimo punto la DS nomina i seguenti docenti come responsabili di laboratorio:
   -**Lab.Informatica (plesso Mingrone):** Prof. Caruso Fernando,
   -Lab.Economia Aziendale (plesso Mingrone) : Prof. Marino Gennaro,
   -Lab.Cantina (plesso Agraria): Prof. Scarpelli Piergiuseppe,
   -Lab.Cucina1/2 (plesso Alberghiero): Prof. Spezzano Francesco,
   -Lab.Sala (plesso Alberghiero): Prof. Aprigliano Antonio,
   -Lab.Accoglienza (plesso Alberghiero): Prof. Simbari Orlando,
   -Lab.Chimica (plesso Strancia): Prof.ssa Palermo Stefania Elvira. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**

8. In riferimento all'ottavo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica illustra al Collegio la procedura necessaria per l'attivazione delle riunioni in modalità online. Precisa che il primo step consiste nell'informativa alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali**,** che si svolgerà in data odierna, subito dopo la conclusione del Collegio dei Docenti. Il secondo step prevede l'approvazione, da parte del Collegio dei Docenti n. 2 e del Consiglio d'Istituto, della modifica del Regolamento d'Istituto necessaria a disciplinare lo svolgimento delle riunioni in modalità online. Successivamente, sarà necessario procedere alla sottoscrizione di un accordo individuale, nell'ambito della disciplina del lavoro agile**.** La Dirigente Scolastica precisa, infine, che gli scrutini, le riunioni del Consiglio d'Istituto e gli Esami di Stato devono svolgersi esclusivamente in presenza. L' attivazione delle Riunioni Collegiali online sarà chiaramente subordinata all' aggiornamento della piattaforma istituzionale in base all' Allegato tecnico diramato dal MIM.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

9. In riferimento al nono punto, la DS illustra al Collegio la proposta dei Criteri per la formazione e la composizione delle classi, che si allegano al presente verbale **in allegato n.2. Il Collegio approva all'unanimità.**

10. Per quanto concerne il punto 10, la DS condivide alla LIM la proposta dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94), che si allegano al presente verbale **in allegato n. 3. Il Collegio approva all'unanimità.**

11. Al punto undici, la Dirigente Scolastica, con riferimento all'orario scolastico, sottolinea che lo stesso deve essere funzionale alle esigenze degli studenti. La Dirigente riferisce, inoltre, che nel mese di giugno la RSU ha trasmesso alcune richieste relative alla formulazione dell'orario scolastico e precisa di averne tenuto conto nella definizione dei relativi criteri.
Prende la parola la Prof.ssa Piluso Claudia, la quale propone di prevedere una certa flessibilità temporale per eventuali modifiche dell'orario nel corso dell'anno scolastico. La Dirigente Scolastica evidenzia che, nella formulazione dell'orario, devono essere rispettati specifici vincoli e precisa, pertanto, che l'orario potrà essere considerato provvisorio al massimo fino al mese di ottobre.
Interviene anche la Prof.ssa Mingrone Luisa che propone di garantire una maggiore flessibilità nella gestione e nelle eventuali modifiche dell'orario relativo alle ore di sostegno durante il corso dell'anno scolastico. La Dirigente Scolastica ricorda, al riguardo, la necessità di assicurare comunque un congruo numero di ore per tutte le discipline, nel rispetto dei vincoli previsti.
Il Prof. Spartaco Liotti propone di agevolare i docenti pendolari nell'assegnazione del servizio nelle prime ore della giornata. A tal proposito, la Dirigente Scolastica suggerisce di attribuire, ove possibile, la priorità nell'assegnazione del giorno libero del sabato o del lunedì ai docenti provenienti da fuori sede, al fine di agevolare i loro spostamenti e consentire loro di rientrare presso la propria residenza.
Successivamente, la Dirigente Scolastica illustra al Collegio dei Docenti i criteri per la formulazione dell'orario scolastico, condividendoli contestualmente attraverso la LIM. I suddetti criteri vengono allegati al presente verbale quale **Allegato n. 4**. Il Collegio dei Docenti, **all'unanimità, approva**.

12. In riferimento al dodicesimo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica comunica che l'approvazione della Programmazione educativo-didattica (indirizzo generale) viene rinviata al prossimo Collegio dei Docenti, anche in considerazione della necessità di attendere eventuali nuove indicazioni ministeriali**.**

13. Al tredicesimo punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica propone al Collegio l'adozione di una macro delibera per l'approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G.Gangale nel corso dell'anno scolastico, previo attento esame e valutazione, **Il Collegio approva all'unanimità.**

14. In riferimento al punto 14, la DS propone le stesse aree dello scorso anno scolastico.
Area 1: PTOF: Monitoraggio, Verifica e Aggiornamento; Progetti dedicati; rapporti con la stampa; documenti strategici: RAV, PDM.
Area 2: Legalità e aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto inerenti misure preventive e disciplinari; attività di cittadinanza e costituzione; Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica; documenti strategici: RAV, PDM.
Area 3: Inclusione: Azioni, Interventi e Servizi per studenti con disabilità e con B.E.S; Accoglienza e Inserimento studenti con background migratorio; documenti strategici: RAV, PDM, PAI.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Area 4: Organizzazione Eventi e Manifestazioni, Concorsi e Gare per l'Istituto; Rapporti con l'esterno; Coordinamento Stage Alberghiero: Organizzazioni Eventi Enogastronomici. Documenti strategici: RAV, PDM.
Area 5: Revisione curriculi d'Istituto e documenti inerenti ai percorsi di istruzione professionale. Documenti strategici: RAV,PDM.
Area 6: Coordinatore prove standardizzate INVALSI – Progettualità, Potenziamento e Recupero. Documenti strategici: RAV,PDM.
Area 7: Innovazione, Sperimentazione e Formazione:

- curricolo digitale e AI;
- filiera tecnologico - professionale (4+2).

Documenti strategici: RAV, PDM.

La scadenza delle domande per le Funzioni Strumentali è fissata per giorno 09/09/2026 alle ore 13:00. Seguirà l'avviso. La commissione valutatrice è composta dalla D.S., dalla prime e seconda collaboratrice e dai Responsabili dei plessi, sono esclusi i membri che presentano domanda per l'incarico in questione. **Il Collegio approva all'unanimità.**

15. Al punto 15, la D.S nomina per la costituzione della Commissione formazione classi il Prof. Caruso Fernando, la Prof.ssa Torzilli Roberta, la Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona, La Prof.ssa Mastroianni Maria, la Prof.ssa Novello Giuseppina e il Prof. Ungaro Alessio.. **Il Collegio approva all'unanimità.**

16. In riferimento al sedicesimo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica informa il Collegio che, a seguito delle modifiche intervenute nella normativa, per gli Esami di idoneità relativi a candidati che richiedono il riconoscimento di due annualità**,** la Commissione è presieduta da un Dirigente Scolastico esterno. Per gli esami relativi a candidati che richiedono il riconoscimento di una sola annualità**,** invece, la presidenza è affidata al Dirigente Scolastico interno**.** La Dirigente comunica, inoltre, che le proposte dei calendari degli Esami di idoneità, integrativi e di Valutazione iniziale sono già state pubblicate sul sito istituzionale, nell'area riservata ai docenti. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i calendari.**

17. Al punto diciassette, la Dirigente Scolastica illustra e condivide con il Collegio, attraverso la LIM, il calendario degli impegni del primo periodo dell'a.s. 2026/2027. La Dirigente comunica che la relativa proposta era già stata pubblicata sul sito istituzionale, nell'area riservata ai docenti, per consentirne la preventiva consultazione. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il calendario.**

18. In riferimento al diciottesimo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica, in merito all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP**)**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, chiede la disponibilità dei docenti interni a ricoprire l'incarico. Preso atto della mancata disponibilità da parte del personale docente interno, la Dirigente comunica che sarà necessario procedere alla pubblicazione di un avviso esterno finalizzato al reclutamento del RSPP dell'Istituto. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.**

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

19. Al punto 19, la DS comunica le aree dei dipartimenti disciplinari e cioè Area Storico- umanistico, Area Matematica, Area Linguistica, Area Economico-Giuridica, Area Scientifica, Area Tecnologico, Area Laboratoriale, Area Gruppo Inclusione. **Il collegio approva all'unanimità i dipartimenti disciplinari.**

20. In riferimento al ventunesimo punto all'O.d.G., la D.S nomina la Prof.ssa Torzilli Roberta Coordinatrice dei Dipartimenti disciplinare, mentre la Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona Responsabile dell'area Storico- umanistico, il Prof. Rizzuti Francesco Responsabile dell'area Matematica, la Prof.ssa Pollizzi Battistina Responsabile dell'area Linguistica, la Prof.ssa Masino Giuseppina Responsabile dell'area Giuridico-economica, il Prof. Sosti Natalino Antonio Responsabile dell'area Scientifica, il Prof. Spina Salomone Responsabile dell'area Tecnologica, il Prof. Angilletti Luciano Responsabile dell'area Laboratoriale e la Prof.ssa Mingrone Luisa Responsabile dell'area Inclusione. Il Collegio approva all'unanimità. **Il collegio approva all'unanimità.**

21. Al ventunesimo punto all'ordine del giorno, in riferimento ai Giochi Sportivi**,** prende la parola il Prof. Lerose Nicodemo, che si fa portavoce delle lamentele espresse dagli studenti e dalle loro famiglie in merito alla mancanza della palestra. Il docente evidenzia, inoltre, di aver già presentato, all'inizio dello scorso anno scolastico, una richiesta relativa alla fornitura di materiale e attrezzature per le attività di Scienze Motorie**,** che tuttavia non ha avuto seguito. A tal proposito, la Dirigente Scolastica precisa che si era in attesa della consegna del nuovo edificio scolastico, inizialmente prevista per lo scorso mese di luglio, ma che, ad oggi, non è ancora avvenuta. Invita pertanto il Prof. Lerose a ripresentare le richieste relative al materiale e alle attrezzature necessarie per il corrente anno scolastico**.** Il **Collegio dei Docenti approva all'unanimità l'adesione ai Giochi Sportivi** e **delibera all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico**.

22. In fine vi sono le comunicazioni della DS:

- La Dirigente Scolastica comunica che, in data 11 settembre 2026, dalle ore 15.00 alle ore 17.00**,** si terrà una riunione finalizzata a garantire la migliore tutela degli studenti nell'assegnazione dei docenti di sostegno**.** Alla riunione saranno presenti tutti i docenti specializzati sul sostegno**,** le due collaboratrici della Dirigente Scolastica e la Funzione Strumentale uscente**.**

- La Dirigente Scolastica comunica che, nel corso del precedente anno scolastico, il tasso di assenza del personale è risultato particolarmente elevato**.** Raccomanda pertanto a tutti i docenti di garantire, per quanto possibile, la propria presenza, ricorrendo all'assenza esclusivamente nei casi di effettiva e inderogabile necessità. La Dirigente invita, inoltre, tutto il personale docente a mantenere rapporti improntati al rispetto reciproco e alla collaborazione**,** estendendo tale attenzione anche nei confronti del personale ATA**.**

Non essendoci altro da discutere la D.S. dichiara sciolta la seduta alle **ore 11.15**.

ALLEGATI:
A1) Elenco presenza docenti (depositato presso segreteria)

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

A2) Criteri per la formazione e la composizione delle classi
A3) Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94)
A4) Criteri orario scolastico a.s. 2026-27

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Roberta Torzilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO