ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto d'Istruzione
Superiore "G. Gangale"

P.zza Kennedy,10

88811 - Cirò Marina (KR)

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ / _____ / _____ a _____ Prov. (____)

Codice fiscale _____

Residente in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

_____

n. telefono _____ n. telefax. _____ e-mail

_____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

□ diretto interessato

□ legale rappresentante _____ (a)

□ procura da parte di _____ (b)

==========

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di

chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

_____

_____

_____

_____

_____

Documentazione richiesta:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

mediante:

□ VISIONE

□ ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

□ ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Il richiedente

_____ _____

==========

RICEVUTA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUSEPPE GANGALE" – CIRO' MARINA (KR)

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

ALLEGATO 2

Identificazione richiedente:

documento di identificazione _____

N°_____rilasciato da _____

_____il _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____Nome_____

Noto il _____/_____/_____a _____Prov.(_____)

Documento di identificazione _____

N°_____rilasciato da _____

_____IL _____

Esito istanza: accoglimento □ diniego □

limitazione □ differimento □

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri

della limitazione o della durata del differimento)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego

_____

Estrazione fotocopie n° _____ A3 □ A4 □ Altri formati □

Costi copie € _____ Spedizione documenti costi previsti €

_____

Documenti visionati il _____ / _____ / _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(oppure)

Documenti consegnati il _____ / _____ / _____ per ricevuta

_____

(oppure)

Documenti spediti il _____ / _____ / _____nota trasmissione _____

Conclusione del procedimento

Data _____ / _____ / _____

F
I
R
M
A

D
E
L

R