



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.**

P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina (KR)-Tel.: 096.235.994 - Fax: 0962.370.450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.isgangale.gov.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. 4061

Cirò Marina lì 29/06/2023

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Ass eII – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13I – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4- Progetto 13.1.4A-FESRPON- CL-2023-8 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle Regioni “piu sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate” –

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE

Avviso Pubblico prot. nr. 78988 del 29/05/2023

CODICE PROGETTO: 13.1.4A

CUP: B84D23001740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO quanto deliberato dagli OO.CC. dell’Istituto;

VISTO l’avviso pubblico MIM Prot. 78988 del 29/05/2023;

Firmato digitalmente da SERAFINA RITA ANANIA

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004062 - 29/06/2023 - I - U

VISTO il Piano nr 1090152 inoltrato da questa istituzione scolastica in data 12/06/2023 ed assunto a protocollo dall' Autorità di gestione con prot. 84454 del 13/06/2023 ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 08/02/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera Nr 2 del C.D.I. del 26/02/2023 di assunzione a bilancio del progetto ;

VISTA la determina prot 4046 di avvio del progetto;

VISTA la propria determina prot 4050 del 29/06/2023;

RILEVATA la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto indicato in oggetto

COMUNICA

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nella realizzazione del progetto indicato in oggetto

Saranno reclutate due figure di Personale Amministrativo :

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredato da un documento di identità e dal curriculum in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze ed delle esperienze professionali posseduti.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Personale Amministrativo Progetto cod. 13.1.4A-FESRPN-CI-2023-8**"- **Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo** – via mail a: kris00400c@istruzione.it, o, in alternativa presentata a mano, in busta chiusa o presso la segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore 13.00 del 08/07/2023.

CRITERI DI VALUTAZIONE DOMANDE:

Si ravvisa la necessità di prevedere criteri specifici per la selezione stante le ridotte tempistiche per la realizzazione e chiusura del progetto per il quale il collaudo e la chiusura della piattaforma GPU sono previsti entro il 16/10/2023.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione dando precedenza al personale interno

Firmato digitalmente da SERAFINA RITA ANANIA

all'Istituzione Scolastica.

Data la complessità e le ristrette tempistiche del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che abbia maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore in PON FESR con gestione a costi reali.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami le graduatorie diventeranno definitive.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al personale prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs. 165/01).

COMPENSO

L'attività sarà svolta per un **massimo** di 130 ore al di fuori dell'orario di servizio e retribuita con un compenso orario pari a € 19,25 per un totale massimo di euro 2500 Lordo Stato.

I compensi saranno corrisposti previo ricevimento del relativo finanziamento e dietro rendicontazione dell'attività svolta mediante apposito registro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cirò Marina 29/06//2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Rita Anania

