



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*



# **PIANO DI RIENTRO**

# **ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

# **07 GENNAIO 2021**

**ORDINANZA** 24 dicembre 2020

Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A07237) [GU Serie Generale n.320 del 28-12-2020](#)

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di garantire il regolare proseguimento dell'anno scolastico nell'Istituto G. Gangale, di Cirò Marina (KR) in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**Vista** l'ORDINANZA 24 dicembre 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A07237) (GU Serie Generale n.320 del 28-12-2020)

**VISTO** i Protocolli d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ;

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

*visto il D.P.C.M. del 03 Dicembre 2020, art. 1 comma 9 lett. S)*

Sono adottati i criteri di:

1. volontarietà di adesione al test sierologico;
2. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base;
3. uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine) per il personale scolastico e per gli studenti in condizione di lavoratore, di gel disinfettanti, nonché di ulteriori DPI previsti per alunni disabili e BES e DSA e i docenti di sostegno;
4. fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi";
5. garantire e rafforzare il collegamento istituzionale tra le istituzioni scolastiche e le strutture sanitarie pubbliche di riferimento con la creazione di una rete di referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di Prevenzione per gruppi d'Istituti nella gestione dei casi sospetti all'interno delle scuole;
6. è stata istituita la figura del medico competente che effettui la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n.

- 77, per i cosiddetti “lavoratori fragili” che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG);
7. integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  8. sarà garantita a tutti i livelli dell’amministrazione l’opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente piano;
  9. sarà garantita la modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e RSPP, sui punti del presente piano, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l’erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

**Si stabilisce che:**

- l’istituto scolastico “G.Gangale” di Cirò Marina dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell’organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
  - il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, informerà attraverso una un’apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola;
  - il Dirigente scolastico informerà chiunque entri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
- In particolare, le informazioni riguardano:
- l’obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
  - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
  - l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di minimo 1,00 metro tra alunni e di metri 2,00 con i Docenti o altro personale, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
  - la formazione e l’aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID,
  - rispettare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
  - l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente COVID (Prof.ssa IACONA IDA VIOLANTE) dell’istituto della presenza di qualsiasi sintomo

influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

**l'intera popolazione scolastica è distribuita su n. 3 plessi (centrale – plesso Strancia – località Ceramidio)**

**totale alunni 483 così suddivisi:**

- **plesso centrale: 253 alunni**
- **plesso Strancia: 161 alunni**
- **località Ceramidio: 69 alunni**

in ogni plesso è stata istituita opportuna segnaletica ed un locale accoglienza/covid in aggiunta ad una campagna di sensibilizzazione ed informazione per le regole da rispettare per evitare assembramenti.

L'orario di ingresso ed uscita sarà differenziato tra biennio e triennio.

- |            |                   |                        |
|------------|-------------------|------------------------|
| • Biennio  | entrata ore 08,00 | uscita ore 13,00/14,00 |
| • Triennio | entrata ore 07,50 | uscita ore 12,50/13,50 |

Anche utilizzando accessi diversi e alternativi.

Il 50 % degli alunni seguirà le lezioni in presenza, il resto in modalità DAD (didattica a distanza utilizzando le apposite piattaforme)

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

l'accesso ai visitatori sarà limitato i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la

permanenza all'interno della struttura.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti seguendo un cronoprogramma ben definito documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sarà incluso:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- il locale palestra;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, interruttori ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario la pulizia approfondita di tutti i plessi scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, è predisposto:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- saranno sottoposte a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina del tipo chirurgico.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

È indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevedono l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

È istituita la didattica a distanza integrata con lezioni da remoto per le classi numerose.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, è consentito solo al personale presente sul piano di ubicazione degli stessi, non essendo consentito il movimento tra i piani, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Tale provvedimento è costantemente controllato dai collaboratori di piano.

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in apposito locale distribuito per plesso adeguatamente segnalato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

*"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le*

*azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

a. attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 25 e 41 del D. Lgs. 81/2008;

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Sono in itinere i relativi corsi di aggiornamento per la sicurezza per la gestione dei rischi.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **ORGANI COLLEGIALI**

1. Collegio dei docenti a distanza con l'utilizzo di apposite piattaforme;

2. Consigli di classe (ordinari e straordinari) in presenza (o a distanza su disposizione del D.S.);
3. Consiglio d’Istituto in presenza (o a distanza su disposizione del D.S.);
4. Dipartimenti disciplinari a distanza con l’utilizzo di apposite piattaforme;
5. Riunioni in presenza con un numero massimo di 10 persone (o a distanza su disposizione del D.S.);

- Incontri programmati scuola/famiglia a distanza con l’utilizzo di apposite piattaforme;
- progetti extracurricolari fino a 12 alunni in presenza;
- attività di potenziamento/recupero fino a 12 alunni in presenza.

**Differenziazione per plessi**

<b>Plesso</b>	<b>Pausa didattica (10 minuti)</b>	<b>Scienze motorie</b>
Centrale	In aula	In aula
Strancia	In aula	In aula
Lab. Strancia Classe 2 sez A - C.A.T.	In aula	In aula
Agraria (loc. Ceramidio)	Spazi esterni antistanti il plesso	Spazi esterni antistanti il plesso
Laboratorio alberghiero (loc. Ceramidio)	Spazi esterni antistanti il plesso	-----

**Sono garantiti i percorsi laboratoriali professionali nel rispetto delle norme come di seguito indicati:**

<b>LABORATORIO</b>	<b>MODALITA’</b>	<b>LUOGO</b>
<b>CUCINA</b>	<b>IN PRESENZA</b>	<b>LAB. CUCINA (1 – 2)</b>
<b>SALA</b>		<b>LAB. SALA/BAR (1 – 2)</b>
<b>ACCOGLIENZA</b>		<b>LAB. ACCOGLIENZA</b>
<b>AGRARIA</b>		<b>CANTINA – AZIENDA AGRICOLA</b>
<b>LAB. INFORMATICA</b>		<b>LAB. INFORMATICA</b>
<b>LAB. LINGUISTICO</b>		<b>LAB. LINGUISTICO</b>
<b>PROGETTAZIONE</b>		<b>LAB. CAD</b>

### **COSTITUZIONE DI COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è istituita una commissione per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

- D.S. Prof.ssa Serafina Rita Anania
- D.S.G.A. Dott.ssa Maria Antonietta Zito
- R.S.P.P. (Prof. Francesco Scalise)
- R.L.S. (Prof. Francesco Colicchio)
- Collaboratori d.s. (Prof.ssa Roberta Torzilli, Prof. Francesco Scalise, Prof. Giuseppe Santoro)
- RESPONSABILI DI PLESSO (Prof.ssa Battistina Pollizzi, Prof. Fernando Caruso, Prof. Vincenzo Rota)
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Sig. Vincenzo Magnelli)
- Referente COVID (Prof.ssa Violante Ida Iacona).

Il presente piano sarà automaticamente modificato se varieranno le condizioni epidemiologiche generali e/o organizzative dell'Istituto e/o per successivi interventi normativi.

Su indicazioni dell'U.S.R. Calabria è stato istituito l'organico aggiuntivo (covid) per lo sdoppiamento di n. 4 classi con l'istituzione di turni pomeridiani frequentanti da alunni residenti in Cirò Marina, pertanto, non sono coinvolti servizi di trasporto extracomunali.

**IL PRESENTE PIANO ASSICURA LA DIDATTICA IN PRESENZA PER IL 50 % DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.**

Allegati:

- 1) Misura di informazione delle misure contenitive da affiggere in ogni aula
- 2) Layout generale per la dislocazione delle classi

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Serafina Rita ANANIA***

**Sintesi MISURE CONTENITIVE da comunicare a tutto il personale presente  
nell'istituto scolastico**

1. NON RECARSI A SCUOLA SE SI HA UNA TEMPERATURA CORPOREA PARI O SUPERIORE A 37,5 °C O PROBLEMI DI RESPIRAZIONE ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI;
2. FORNIRE IL CERTIFICATO DI NEGATIVITA' IN CASO DI CONTAGIO;
3. CURARE L'IGIENE PERSONALE E DEGLI OGGETTI UTILIZZATI;
4. IGIENIZZARSI LE MANI ANCHE SE SI UTILIZZANO I GUANTI;
5. NON MODIFICARE LA POSIZIONE DELLE POSTAZIONI STABILITE;
6. EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO MANTENENDO LA DISTANZA MINIMA DI SICUREZZA (1,00 metro tra Alunni, 2,00 metri con i Docenti o altro personale) ALTRIMENTI UTILIZZARE LA MASCHERINA;
7. NON SCAMBIARSI OGGETTI (libri, quaderni, penne, indumenti, ecc... );
8. EVENTUALE CASO SOSPETTO VA ISOLATO E COMUNICATO TEMPESTIVAMENTE ALL'AMMINISTRAZIONE (referente covid);
9. SEGUIRE LE INDICAZIONI DI ENTRATA E USCITA EVITANDO INTERFERENZE NEI PERCORSI;
10. AREARE FREQUENTEMENTE I LOCALI;
11. PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI USCIRE DALL'AULA UNO PER VOLTA;
12. ENTRATA ED USCITA SONO CONSENTITE COME DA INDICAZIONE PER AULA;
13. L'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI BEVANDE E' CONSENTITO SOLO AL PIANO DELL'UBICAZIONE DEGLI STESSI;
14. L'ORARIO DI ENTRATA ED USCITA E' DIFFERENZIATO PER BIENNIO E TRIENNIO;
15. USARE LA MASCHERINA DEL TIPO CHIURURGICO NELLE ATTIVITA' DINAMICHE (entrata/uscita, uso servizi igienici, spostamenti tra aule, ecc...) O QUANDO NON E' GARANTITO IL DISTANZIAMENTO;
16. LA PAUSA DIDATTICA (10 minuti) DOVRA' SVOLGERSI IN AULA IN MODO ORDINATO E RISPETTANDO TUTTE LE MISURE PREVISTE;
17. STARNUTIRE O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE;
18. NON TOCCARSI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI;

**I LOCALI SARANNO ADEGUATAMENTE IGIENIZZATI  
RESTANO IN VIGORE LE NORME SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Rita ANANIA**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*Giuseppe Gangale - CIRIO' MARINA (KR)*



**LAYOUT GENERALE CLASSI IN DIDATTICA A DISTANZA DAL 07/01/2021 AL 15/01/2021**

<b>N.</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>MODALITA' DIDATTICA</b>
1	1 A A.F.M	15	DAD
2	2 A.F.M.	26	DAD
3	3 S.I.A.	20	DAD
4	4 S.I.A.	15	DAD
5	1 TURISMO	17	DAD
6	2 TURISMO	16	DAD
7	3 TURISMO	23	DAD
8	2 A CAT	17	DAD
9	1 A -ALBER.	30	DAD
10	2 A - ALBER.	17	DAD
11	2 A - AGRARIA	12	DAD
12	3 A - AGRARIA	18	DAD
13	4 A AGRARIA	12	DAD
		<b>238</b>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**PROF.SSA SERAFINA RITA ANANIA**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
*Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*



**LAYOUT GENERALE CLASSI IN PRESENZA DAL 07/01/2021 AL 15/01/2021**

N.	CLASSE	AL.	PLESSO	AULA	PIANO	MODALITA' DIDATTICA	ENTRATA/USCITA	ORA INGRESSO	ORA USCITA
1	3 A ALB.	17	CENTRALE	8	TERZO	PRESENZA	SCALA B VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
2	3 A.F.M.	11	CENTRALE	2	SECONDO	PRESENZA	SCALA A VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
3	4 A.F.M.	8	CENTRALE	3	SECONDO	PRESENZA	SCALA A VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
4	5 A.F.M.	13	CENTRALE	9	SECONDO	PRESENZA	SCALA A VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
5	4 TURISMO	10	CENTRALE	13	TERZO	PRESENZA	SCALA A VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
6	5 TURISMO	18	CENTRALE	LABOR. LINGUISTICO	TERZO	PRESENZA	SCALA B VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
7	1 LICEO CLASS	19	CENTRALE	BIBLIOTECA	PRIMO	PRESENZA	SCALA A VIA RISORGIMENTO	08.00	13.00/14.00
8	2 LICEO CLASS	13	CENTRALE	15	TERZO	PRESENZA	SCALA B VIA RISORGIMENTO	08.00	13.00/14.00
9	3 LICEO CLASS	8	CENTRALE	16	TERZO	PRESENZA	SCALA B VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
10	4 LICEO CLASS	6	CENTRALE	6	SECONDO	PRESENZA	SCALA B VIA RISORGIMENTO	07.50	12.50/13.50
11	1 A - C.A.T.	11	STRANCIA	2	TERRA	PRESENZA	VIA CALTANISSETTA	08.00	13.00/14.00
12	4 A - C.A.T.	9	STRANCIA	1	TERRA	PRESENZA	VIA CALTANISSETTA	07.50	12.50/13.50
13	5 A - C.A.T.	12	STRANCIA	3	TERRA	PRESENZA	VIA CALTANISSETTA	07.50	12.50/13.50
14	4 A - ALBER.	9	STRANCIA	7	PRIMO	PRESENZA	SCALA A VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
15	5 A - ALBER.	13	STRANCIA	8	PRIMO	PRESENZA	SCALA A VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
16	3 B - ALBER.	08	STRANCIA	5	PRIMO	PRESENZA	SCALA A VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
17	4 B - ALBER.	13	STRANCIA	12	SECONDO	PRESENZA	VIA CALTANISSETTA	07.50	12.50/13.50
18	5 B - ALBER.	9	STRANCIA	6	PRIMO	PRESENZA	SCALA A VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
19	5 C - ALBER.	11	STRANCIA	10	SECONDO	PRESENZA	SCALA EMERGENZA VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
20	1 A - AGRARIA	17	LAB. STRANCIA	AULA DISEGNO	TERRA	PRESENZA	SCALA EMERGENZA VIA CAGLIARI	08.00	13.00/14.00
21	5 A - AGRARIA	10	STRANCIA	11	SECONDO	PRESENZA	SCALA EMERGENZA VIA CAGLIARI	07.50	12.50/13.50
		245							

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**PROF.SSA SERAFINA RITA ANANIA**